

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 30.08.2017 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 31.08.2017 № 88**

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода:

- студентов, обучающихся в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее по тексту - ППКРС) и программам профессионального обучения (далее по тексту - ПО), в другую образовательную организацию;

- студентов, обучающихся в другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в колледж;

- студентов, обучающихся в колледже по ППССЗ и ППКРС, на другую программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по другой форме обучения внутри колледжа:

- студентов с платного обучения на бесплатное обучение внутри колледжа;

- условия отчисления студентов колледжа и восстановления на обучения лица, отчисленного из колледжа. Настоящее Положение распространяется на студентов колледжа и лиц, отчисленных из колледжа.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В случае перевода студента из колледжа для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, образовательные отношения прекращаются по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.2 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.3 Основанием для перевода является личное заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (Приложение 1), в котором указываются курс, специальность/профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.4 Решение о переводе студента принимает директор колледжа на основании заявления с учетом мнения заместителя директора по учебной работе, а в случаях перевода с платного обучения на бесплатное - на основании рекомендации специально создаваемой колледжем комиссии.

Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения вопроса о переводе студентов осуществляет заведующий учебной частью во взаимодействии с заместителем директора по учебной работе.

2.5 Перевод студента производится приказом директора. В приказе делается запись:

«Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность/профессию (наименование) на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения в _____ группу».

или в случае внутреннего перевода:

«Перевести на специальность/профессию (наименование) на базовый уровень среднего профессионального образования на _____ курс на форму обучения в _____ группу».

2.6 В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

В случае внутреннего перевода - в личное дело студента, заносится заявление о переводе, выписка из приказа о переводе и справка об изученных дисциплинах, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.7 Подача студентами заявлений на перевод устанавливается в сроки не

позднее чем первые 10 дней после начала семестра.

2.8 При переводе из другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования студент может быть зачислен в колледж в порядке перевода.

2.10 Перевод студента может осуществляться как на ту же ППССЗ или ППКРС, уровень среднего профессионального образования (базовый), форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую ППССЗ или ППКРС, уровень среднего профессионального образования, форму обучения.

2.11 Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровне среднего профессионального образования и форме обучения (далее — соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест определяется как разница между установленной максимальной наполняемостью учебной группы и фактической численностью студентов в группе.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.12 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.13 При переводе из другой образовательной организации студент представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении.

На основании представленных документов заведующий отделением в соответствии утвержденным Порядком зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производит сравнительный анализ действующих учебных планов и проводит зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов и в зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из справки об успеваемости все дисциплины, которые засчитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Колледже учебному плану.

Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил общеобразовательные, общепрофессиональные дисциплины, МДК, ПМ, прошел практики, по которым в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть их при совпадении учебных планов.

2.14 Если студенту не могут быть зачтены какие-либо учебные предметы, курсы, дисциплины (модули и их составляющих), практики, учебные сборы, то зачисление

студента осуществляется с условием последующего прохождения промежуточной аттестации по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам. В этом случае в приказе о зачислении будет содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки.

2.15 При переводе студента из колледжа в другую образовательную организацию на основании представленных документов (заявления и справки) директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

Студенту колледжа выдается документ об образовании (из личного дела) и при необходимости - справка об обучении или о периоде обучения.

2.16 Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.17 Определяющими условиями перевода студентов внутри колледжа являются наличие свободных мест по данной форме обучения по ППССЗ или ППКРС на соответствующем курсе, подготовленность студента к освоению конкретной специальности/профессии.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

Студенту может быть отказано в возможности внутреннего перевода в случае систематических пропусков занятий и при наличии академической задолженности.

2.18 При переводе заведующий учебной частью производит сравнительный анализ действующих учебных планов и проводит зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей и их составляющих), практики, учебных сборов.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения с другой или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.19 Если студенту не могут быть зачтены какие-либо учебные предметы, курсы, дисциплины (модули и их составляющих), практики, учебные сборы, то перевод студента осуществляется с условием последующего прохождения промежуточной аттестации по вышеуказанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям и их составляющим), практикам, учебным сборам. При этом в приказе о переводе будет содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки.

2.20 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

2.21 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки

специалистов среднего звена; программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих; дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ), освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

Перевод на следующий курс осуществляется по приказу директора колледжа.

2.22 На основании решения Педагогического совета директором подписывается приказ о переводе обучающихся на следующий курс. Приказ доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.23 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента образования задолженности.

2.24 Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для обучающегося для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Порядок проведения повторной аттестации установлен «Положением о промежуточной аттестации».

2.25 Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, отчисляются из числа обучающихся Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением.

2.26 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантных бюджетных мест).

2.27 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.28 Срок подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее чем первые 10 дней после начала семестра.

2.29 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте колледжа.

2.30 Право на переход с платного обучения на бесплатное место лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного

из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.31 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственной инициативе или по инициативе администрации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится при наличии вакантных мест в учебной группе с учетом нормативов наполняемости.

3.3. В случае отсутствия бюджетных мест лицу может быть предложено восстановление для продолжения обучения на договорной основе.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится на договорную основу.

3.5. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.6. При решении вопроса о восстановлении лиц должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- сводные ведомости обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в колледже);
- учебный план, календарный учебный график специальности/профессии (на которую происходит восстановление).

3.7. Заявление восстанавливаемого лица согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа для издания приказа.

3.8. В приказе о восстановлении указывается специальность профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа, основа обучения.

3.9. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА

4.1 Основания отчисления студентов из колледжа:

- 1) в связи с окончанием колледжа (в связи с получением образования (завершением обучения));
- 2) невыполнение учебного плана по профессиям и специальностям в установленные сроки по неуважительной причине (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана), т.е. академическая задолженность;
- 3) собственное желание: личное заявление, заявление родителей (других законных представителей), в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка (как мера дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- 5) нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной основе);
- 6) в связи со смертью;
- 7) в случае установления нарушения Правил приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Отчисление студентов из колледжа производится приказом директора колледжа.

4.4 Основанием для издания приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения (в связи с получением образования (завершением обучения)) является решение государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Отчисление обучающегося, имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, модулям, возможно при соблюдении следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную задолженность;
- колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до следующей промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в течение текущей и последующей промежуточной аттестации до установленного колледжем срока, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), подлежат отчислению за академическую неуспеваемость на основании служебной записки заведующего отделением, согласованной с зам. директора по учебной работе.

4.6 Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию студента является личное заявление. Если студент не достиг совершеннолетия, то на заявлении должно быть указано согласие его родителей (законных представителей).

4.7 При отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение (для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность) студент пишет личное заявление и предоставляет заведующему учебной части справку принимающего образовательного учреждения.

4.8 По решению администрации колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Студент, не приступивший к занятиям в течение месяца по окончании академического отпуска, отчисляется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.9 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента. Срок оплаты за оказанные образовательные услуги предусмотрен договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Отчисление из Колледжа в связи с расторжением договора на возмездное оказание образовательных услуг в одностороннем порядке Колледжем из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине производится в следующем порядке:

- заведующий учебной частью вручает лично под роспись или отправляет почтовым отправлением с уведомлением письменное уведомление о наличии сформировавшейся задолженности;

- по истечении 90 календарных дней с момента получения уведомления обучающимся, в случае невыполнения им договорных обязательств (отсутствие оплаты за обучение), Колледж в одностороннем порядке отказывается от исполнения договорных обязательств и отчисляет обучающегося. При этом должник оплачивает сумму основного долга, пени и почтовые расходы.

4.10 Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.11 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.12 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе об отчислении

студента.

4.13 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

Приложение 1 к Положению о порядке перевода обучающихся

Директору Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии

Заявление

1. _____ Прошу перевести меня на курс,
_____ специальности/профессии

(код и наименование специальности/профессии)

уровень: _____, форма обучения: _____
базовый очная/заочная

2. Прошу зачесть мне результаты освоения: *учебных дисциплин (модулей и их составляющих), практик, учебных сборов* на основании:

1\ Справки об изученных дисциплинах № _____ от _____ «
»

_____ г.

или подлинник документа об образовании.

2\ Экзаменационных ведомостей и ведомостей успеваемости.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование образовательного учреждения) по
специальности (профессии) _____

Подпись _____ / _____

Подпись родителей несовершеннолетнего
студента
/ _____

Дата « _____ » _____ 20 __ г.

Направление

Справка

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по специальности/профессии _____

наименование

специальности/профессии после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор _____