

**Рассмотрен комиссией по противодействию
коррупции Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 09.01.2020 г. № 1**

**Утвержден приказом директора
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Приказ от 09.01.2020 г. № 6**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии (далее по тексту- колледж) на 2020 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии
на 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции колледжа.	директор колледжа юрисконсульт заместитель директора по УР заместитель директора по ВР и СВ	январь 2020 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	инспектор по кадрам юрисконсульт	январь-февраль
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Сбор информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников колледжа по средствам проверки «ящика доверия», электронной почты «доверия», телефонных звонков и письменных обращений.	комиссия по противодействию коррупции	ежедневно
1.2.5.	Рассмотрение обращения граждан по факту выявления коррупционных действий, в т.ч. сбор доказательств.	комиссия по противодействию коррупции	по факту обращения
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, нарушающих антикоррупционное законодательство, одновременно с обращением в правоохранительные органы.	директор колледжа комиссия по противодействию коррупции	по факту выявления
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей администрации колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа комиссия по противодействию коррупции	по факту выявления
2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
2	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	главный бухгалтер юрисконсульт специалист по закупкам	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер юрисконсульт	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер	постоянно

2.3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о системе образования

2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор колледжа	Постоянно
2.3.2.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа Заместители директора	Постоянно
2.3.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов 	заместитель директора по УР заместитель директора по методической работе и инновациям	В соответствии с планами работ
2.3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР главный бухгалтер	постоянно
2.3.5.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-декабрь
2.3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	постоянно
2.3.7.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР юриисконсульт	постоянно

2.4. Совершенствование деятельности администрации

2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	ежеквартально
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместитель директора по учебной работе	ежеквартально
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. Организация работы по формированию кадрового резерва.	директор колледжа инспектор по кадрам	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам кураторы преподаватели	ежеквартально
2.5.2.	Круглый стол: тема «Антикоррупционная направленность». Приглашенные: Алатырский межрайонный прокурор специалист КДН и ЗП	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	март
2.5.3	Информационно-методическая беседа о противодействии коррупции	Юрисконсульт колледжа	сентябрь
2.5.4.	Тестирование по коррупции	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам педагоги-психологи	октябрь
2.5.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве (тема: «Коррупция как социальное явление»). Приглашенные: представитель ПДН МО МВД РФ «Алатырский»	заместитель директора по учебной работе	ноябрь
2.5.6.	Беседа обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. Приглашенные: представитель ПДН МО МВД РФ «Алатырский»	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам педагоги-психологи	ноябрь
2.5.7	Информационный день с приглашением представителя КПДН и ЗП г. Алатырь, помощника Алатырского межрайонного прокурора, представителя ПДН, оперуполномоченного ОКОН., представителя филиала уголовно-исполнительной инспекции с целью правового просвещения студенческой молодежи.	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	ноябрь
2.5.8.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности на тему «Скажи с нами коррупции «Нет!»	кураторы	декабрь
2.5.9.	Проведение тематического классного часа к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Приглашенные: представитель Алатырской межрайонной прокуратуры инспектор отдела ОПДН	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам кураторы	декабрь
2.5.10.	Месячник правовых знаний	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам кураторы групп	ноябрь-декабрь
2.5.11.	Выставки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке	Зав. библиотекой	в течение года
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Программист Юрисконсульт	в течение года

2.6.2.	Родительское собрание с включением вопроса о противодействии коррупции	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	январь
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа	апрель
2.6.4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	октябрь
2.6.5.	Организация группового родительского собрания с целью разъяснений политики колледжа в отношении коррупции	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	сентябрь