

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 30.08.2020 г. № 1**

**Утверждено приказом директора
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
от 04.09.2020 г. № 101**

**Согласовано Советом родителей
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 18.09.2020 г. № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Чувашской Республики
«Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республике от 31.08.2006 г. № 223 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Чувашской Республики», Уставом учреждения, письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – колледж).

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания по договору найма иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной и заочной формам обучения, на весь его период или период сдачи экзаменов, а при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий и наличия свободных мест – работники колледжа, а также физические и юридические лица, нуждающихся в предоставлении жилой площади.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям и в поднаем.

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по обеспечению безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.5. За колледжем зарегистрировано право оперативного управления на здание студенческого общежития, расположенное по адресу: Чувашская Республика, город Алатырь, улица Кирова дом 10.

1.6. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящий доход деятельности, благотворительных пожертвований и спонсорской помощи.

1.7. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.9. Нежилые помещения могут быть оборудованы для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового назначения (парикмахерских, прачечных), медицинского обслуживания (здравпункт), охраны колледжа, предоставляются в пользование на договорной основе. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией колледжа. Договоры аренды нежилых

помещений в студенческой общежитии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В колледже в соответствии с настоящим Правилами действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии (далее - Наниматели) имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение срока действия договора найма, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, при этом временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по договору найма;
- пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- расторгнуть в любое время договор найма, при отсутствии задолженности по коммунальным услугам;
- на сохранение права пользования жилым помещением (жилой площадью) при переходе права собственности на здание общежития, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случаях, предусмотренных законом.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты колледжа;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых помещениях (блоках, комнатах), санузлах, своевременно выносить мусор;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных договором найма;

- обеспечить представителям колледжа беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования;
- своевременно вносить плату за проживание в размере и порядке установленном договором найма и (или) приказом директора;
- немедленно извещать администрацию колледжа или коменданта о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возвратить жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наем с учетом нормального износа, в последний день истечения срока действия договора найма;
- соблюдать установленный контрольно-пропускной режим в общежитии;
- соблюдать правила содержания придомовой территории.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного состояния, оскорбляющего достоинство граждан;
- проносить, хранить, употреблять и продавать, токсические, наркотические вещества и спиртные напитки;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить сигареты и никотиносодержащую продукцию, включая электронные сигареты и кальян в местах, не предназначенных для курения и общественных местах, включая жилые комнаты и общие помещения;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту или пост охраны (окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- нарушать покой других проживающих: включать аудио-видео аппаратуру со звуком, который слышен за пределами комнаты;
- студентам находиться после 22 часов в чужой комнате и перемещаться по коридорам кроме естественных нужд;
- содержать домашних животных;

- совершать иные действия, запрещённые Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185, в том числе:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

III. Обязанности администрации Колледжа в студенческом общежитии

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, воспитателем, главным бухгалтером, юрисконсультантом и иными работниками колледжа на основании должностных обязанностей.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии;
- при наличии свободных мест предоставить жилые помещения работникам колледжа на период их работы и сторонним лицам по договору найма, в том числе гостиничного типа;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании ознакомить Нанимателей с локальными актами колледжа, регулирующими вопросы проживания в общежитии, настоящими Правилами;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договора найма жилого помещения;
- укомплектовать комнаты общежития, в которых проживают студенты мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Управление студенческим общежитием

4.1. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся и иных лиц указанных в п.п. 1.1. настоящего Положения в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта;

- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- своевременно проверять документы на регистрацию по месту пребывания, в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- выполняет другие функции определенные должностной инструкцией коменданта общежития;
- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Непосредственно работу с проживающими в общежитии студентами организуют воспитатели, а именно:

- планируют и организуют жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитиях и осуществляют их воспитание;
- используют разнообразные приемы, методы и средства воспитания;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов отдела социальной работы планируют и проводят со студентами коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- обеспечивают сохранение и укрепление здоровья студентов, проводят мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечают за их жизнь и здоровье;
- организуют выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывают им помощь в получении образования, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организуют работу студентов по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде, соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения требований к санитарному состоянию жилых помещений и мест общего пользования;
- проводят работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- оказывают помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов, проживающих в общежитии;
- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов и их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействуют с родителями или лицами, их заменяющими, кураторами, мастерами групп проживающих в общежитии студентов;
- координируют свою работу с кураторами, специалистами отдела социальной работы и другими работниками в рамках единого воспитательного процесса колледжа;
- выполняют другие функции определенные должностными инструкциями воспитателей общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Для заселения в общежитие, в срок до 20 августа заместителем директора по ВР и СВ, совместно с заместителем по УР формируется список нуждающихся в общежитии.

5.3. Если обучающийся, нуждающийся в общежитии, был ранее выселен из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, либо имеет задолженность по оплате за проживание, (по усмотрению администрации колледжа) жилое помещение предоставляется ему в последнюю очередь.

5.4. Отдельным категориям обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», места в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Перечень лиц имеющих право на **бесплатное и первоочередное** заселение в общежитие:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.5. Вселение студентов в общежитие начинается с 25 августа на основании следующих документов:

1. **Заявление.** В заявлении указываются основания для предоставления комнаты и контактная информация. Заявления о выделении комнаты собираются заместителем директора по ВР и СВ и направляются юристконсульту колледжа для составления договора найма.

2. **Паспорт.** Паспортные данные нанимателя, а так же сведения о регистрации, указываются в договоре найма.

3. **Документ, подтверждающий право нуждающегося в общежитии,** дающий право на первоочередное заселение в общежитие. Указанный документ (либо копия такого документа) передается заместителю директора по ВР и СВ и является неотъемлемой частью заявления и договора найма.

4. **Договор найма.** Договор найма составляется юристконсульту колледжа в двух экземплярах, один из которых остается в колледже, другой выдается на руки нанимателю.

5. **Заявление на временную регистрацию.** Заявление выдается юристконсульту колледжа в заполненном виде для дальнейшего обращения в Управление миграционной службы. Срок временной регистрации совпадает со сроком действия договора найма.

5.6. Перед подписанием договора найма наниматели должны пройти инструктаж по технике-безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и ознакомиться со следующими документами:

- настоящее Положение;
- Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.7. Заселение в общежитие осуществляется со дня подписания договора найма.

5.8. Основания для отказа в предоставлении мест в общежитии Колледжа:

- выявление в представленных документах заведомо ложных сведений;
- подача неверно или не полностью заполненных документов;
- подача документов, которые не подтверждают право на предоставление места в общежитии.

5.9. По истечении срока действия договора найма или при расторжении договора по инициативе любой стороны проживающий обязан передать жилое помещение и ключи по акту приема-передачи.

5.10. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят колледжу без возмещения проживающему произведенных им затрат.

5.11. При прекращении договора найма комендант общежития обязан выдать нанимателю обходной лист, по которому производится проверка исполнения условий договора найма и настоящего положения.

5.12. Порядок пользования общежитием Нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.13. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией колледжа для этой цели лицом.

5.15. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с договором найма и жилищным законодательством РФ.

5.16. Для создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа исходя из имеющегося жилого фонда:

- предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания;
- вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, а в случае если один из супругов не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.17. Места в общежитии предоставляются также иногородним студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно с советом студенческим самоуправления (при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора) определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.18. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается по согласованию с Советом колледжа.

5.19. Проживающие иногородние семейные студенты руководствуются Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами, определяющими порядок проживания в студенческих общежитиях;

5.20. Основания для выселения из общежития:

- личное заявление;
- отчисление обучающегося из колледжа;

- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил проживания в общежитии;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых они отвечают;
- нарушение прав и законных интересов других нанимателей, которое делает невозможным совместное проживание;
- задолженность по оплате за проживание в общежитии более двух месяцев;
- однократное появление в общежитии в состоянии опьянения, неадекватного и угрожающего для окружающих поведения, хранение запрещенных средств и предметов;
- в иных случаях, предусмотренным законодательством и нормативно-правовыми документами.

5.21. В случае выселения из общежития Наниматель обязан в трехдневный срок оплатить имеющуюся задолженность по оплате за проживание и сдать занимаемое жилое в том состоянии, в котором оно было принято в наем Нанимателем с учетом нормального износа.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за наем жилого помещения в общежитии ежегодно утверждается директором колледжа, согласовывается решением Света студенческого самоуправления и подписывается его председателем, в соответствии с п. 4 ст. 39 ФЗ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Плата за наем жилого помещения в общежитии, производится наличными в бухгалтерию колледжа либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа, **ежемесячно, до 30 числа текущего месяца.**

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии с лицам, указанных в части 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», не взимается до окончания ими обучения в колледже.

6.5. По усмотрению директора колледжа оплата за проживание может быть снижена при предъявлении Нанимателем заявления с приложением соответствующих документов.

VI. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих студентов, который действует на основании Положения о студенческом совете.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.4. Студенческий совет общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающего из одного помещения в другое, по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия к ним;
- планы вне учебных мероприятий в общежитии.

6.5. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива студенческого совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.6. В каждой секции (блока) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции (блоке) имуществу, содержанию секции (блока) в чистоте и порядке.

6.7. Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями администрации общежития.