

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕН
на заседании
методического совета
Протокол от «28» августа 2020г.№ 1

План
работы методической службы
на 2020-2021 учебный год

2020г.

1. Организационные мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Итоговый документ
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; реализация дополнительных профессиональных программ;	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, тематические планы, фонды оценочных средств, методические рекомендации
2.	Заседания: - методического совета; - экспертного совета; - школы педагогического мастерства; - школы молодого педагога; - проведение методических семинаров; - участие в работе педагогических советов.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года по графику	Протоколы, тематика занятий
3.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов (конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы).	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Учебно-методические пособия, обобщенный опыт работы, критерии оценки
4.	Диагностирование профессиональных затруднений, развитие профессиональных компетентностей педагогов.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Система методических средств на бумажных и электронных носителях
5.	Активизировать научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную, инновационную деятельность педагогов и студентов.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, куратор СНО	В течение года	Система научно-исследовательских и творческих работ
6.	Организация открытых мероприятий в рамках	Зам. директора по УМР,	В течение года по	Материалы смотров ПЦК,

	предметно-цикловых комиссий, студенческих и педагогических научно-практических конференций.	председатели ПЦК,	графику	сборники тезисов конференций, материалы конференций, фотографии Протоколы
7.	Участие в работе педагогического совета.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, педагоги	В течение года по плану	Методические материалы
8.	Разработка методических и информационно-аналитических материалов.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, педагоги - психологи	В течение года по плану	Протоколы
9.	Содействие в реализации модели студенческого самоуправления в колледже.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР	По плану	График, система средств, свидетельства
10.	Системная организация методической работы по повышению квалификации педагогов.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР	В течение года по плану	Система средств
11.	Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий; повышение уровня профессиональной компетенции педагога.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Информация
12.	Обновление учебно – методической и информационной базы колледжа.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение года	Планы, рабочие программы УД, профессиональных модулей
13.	Разработка механизмов заинтересованного участия работодателей в подготовке и оценке качества подготовки специалистов.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение года	Планы работы
14.	Формирование профессиональной компетентности будущего специалиста через развивающие обучение, самостоятельную	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	Система средств

	деятельность, создание активной обучающей среды (новых технологий, нетрадиционных форм и методов обучения и воспитания).			
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров и организация дополнительного профессионального образования руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников колледжа, с учетом подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.	Директор, Зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение года	Свидетельства, удостоверения
16.	Организация работы инженерных классов в рамках программы «Профильные инженерно – технические классы» со школами городаи района.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, преподаватели	В течение года	Программы учебных курсов
17.	Открытие новых основных профессиональных образовательных программ по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, необходимым для инновационного развития важнейших отраслей экономики Чувашской Республики, с учетом квалификационных требований (профессиональных стандартов)	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	
18.	Развитие межрегионального и международного сотрудничества колледжа с профессиональными образовательными организациями	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	План работы
19.	Активизировать участие в республиканских олимпиадах профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	План работы

	образования и республиканского чемпионата профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия»			
20.	Реализация интегрированных программ с организациями высшего профессионального образования	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР	В течение года	План работы
21.	Участие в конкурсном отборе на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР	В течение года	Материалы конкурсного отбора
22.	Реализация федерального проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».	Директор, зам. директора по УПР, педагоги	В течение года	Реализованный проект
23.	Увеличение доли выпускников, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР		
24.	Реализация мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» через функционирование мобильного технопарка «Кванториум».	Директор, зам. директора по УМР, руководитель мобильного кванториума	В течение года	Годовой план работы мобильного технопарка «Кванториум»

2. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый документ
1.	Инновационно-аналитическая деятельность:			
1.1.	Корректировка и разработка учебно-программной, учебно-методической и проектной документации по специальностям и профессиям колледжа.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР председатели ПЦК, педагоги	Сентябрь	Рабочие программы, методические рекомендации, тематические планы, фонды оценочных средств, методические рекомендации
1.2.	Повышение эффективности нормативного и методического сопровождения профессионального образования в соответствии с реализацией закона «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Чувашской Республике», ФГОС СПО.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Методическое обеспечение
1.3.	Анализ, обобщение и формирование банка образовательной практики по актуальным направлениям методической деятельности: - повышение качества образования; - совершенствование педагогического мастерства педагогов; - комплексное инновационное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; - использование инновационных педагогических технологий; - стимулирование образовательных инноваций.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Методическое обеспечение
1.4.	Организация самообразования педагогов колледжа и	Зам. директора по УМР,	В течение года по плану	Рекомендации

	ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности.	председатели ПЦК		
1.5.	Создание банка данных кадрового потенциала колледжа по определенным направлениям инновационного опыта.	Председатели ПЦК	В течение года	Информация на бумажных и электронных носителях
1.6.	Создание информационного сайта по профилю методической деятельности колледжа (методическая работа) и его периодическое обновление.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Сентябрь, в течение года	Информация
1.7.	Систематическое информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР	В течение года	Информация
1.8.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества: мастер-классы, выступления на семинарах, конференциях.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Информация, обобщенный опыт
2.	Научно-методическая деятельность:			
2.1.	Обновление направлений работы с учетом анализа методической работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР	Август	Методическое обеспечение
2.2.	Систематизация применения инновационных образовательных технологий	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, педагоги	В течение года	Планы занятий
2.3.	Оказание методической поддержки в создании методических разработок по всем видам педагогической деятельности, проектов, организации открытых мероприятий в рамках ПЦК,	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	План работы

	проведение открытых занятий и других мероприятий в региональной и республиканской образовательной системе.			
2.4.	Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года	Методическое обеспечение, обобщенный опыт
3.	Организационно-методическая деятельность:			
3.1.	Развитие качественных показателей содержания и методического сопровождения самостоятельной работы студентов.	Зам. директора по УМР, педагоги	По плану работы	Учебно - методические пособия
3.2.	Создание и корректировка рабочих программ, методических рекомендаций, фондов оценочных средств (КИМ, КОС) по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, педагоги	Сентябрь	Тематические планы, рабочие программы, ФОС
3.3.	Организация мониторинга учебно – методической деятельности педагогов и смотр – конкурса деятельности ПЦК	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, педагоги	В течение года, июнь	Журнал, анализ посещенных занятий, отчеты председателей ПЦК
3.4.	Оказание учебно-методической помощи всем участникам образовательного процесса.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Журнал проведенных консультаций
3.5.	Осуществление редакционно-издательской деятельности.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Тиражируемые издания

3.6.	Выполнение программы повышения квалификации педагогических кадров.	Председатели ПЦК	В течение года	Свидетельства, удостоверения
3.7.	Развитие взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных учебно – методических проблем.	Зам. директора по УМР, педагоги	В течение года	
3.8.	Организация работы инженерных классов в рамках сетевого взаимодействия со школами городаи района.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР	Сентябрь	Программы учебных курсов
3.9.	Организация работы «Школы профессионального мастерства», «Школы молодого педагога»	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Методические материалы
3.10.	Создание учебно – методической документации по проведению демонстрационного экзамена.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР	Сентябрь-декабрь	Методические материалы

3. План работы методического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Срок исполнения	Итоговый документ
1.	Заседание 1.			
1.1.	Обсуждение основных направлений работы на 2020-2021 учебный год.	Члены методического совета	Август	Протокол
1.2.	Планирование работы: -методического совета; -экспертного совета -предметно – цикловых комиссий.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, директора по УПР зам. директора по ВР и СВ, председатели ПЦК		Система планов работы

1.3.	Об организации работы педагогического коллектива по методической теме и реализации задач в соответствии с данной темой.	Зам. директора по УМР		План работы
1.4.	Рассмотрение локальных актов регламентирующих работу колледжа и методических рекомендаций.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР		Локальные акты
Заседание 2.				
2.1.	Анализ работы преподавателей и мастеров п/о по корректировке учебно – методической документации.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Октябрь	Протокол
2.2.	Организации контрольно-инспекционной деятельности членов администрации колледжа.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР		Информация
2.3.	Подведение итогов педагогической научно-практической конференции.	Зам. директора по УМР		Информация, протокол
Заседание 3.				
3.1.	Подготовка материальной базы для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО.	Зам. директора по УИР	Декабрь	Информация
3.2.	Подготовка методического обеспечения для проведения демонстрационного экзамена.	Зам. директора по УМР		Учебно – методические материалы
3.3.	Мониторинг качества успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью		Информация, протокол

	Заседание 4.			
4.1.	Подготовка к студенческой научно-практической конференции.	Зам. директора по УМР, руководитель СНО	Февраль	Информация, протокол
4.2.	Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации программы «Профильные инженерно-технические классы»	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР		Информация, протокол
	Заседание 5.			
5.1.	Заочное обучение как фактор повышения конкурентоспособности специалистов на рынке труда	Попкова О.А.	Май	Информация
5.2.	Подготовка методического обеспечения для проведения государственной итоговой аттестации студентов.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР		Информация, протокол
5.3.	Подготовка методического обеспечения для проведения смотра конкурса деятельности предметно-цикловых комиссий	Зам. директора по УМР		Информация, критерии смотра
	Заседание 6.			
6.1.	Обсуждение итогов смотра конкурса предметно-цикловых комиссий.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и СВ	Июнь	Информация, итоговая ведомость
6.2.	Отчеты членов администрации колледжа об итогах контрольно-инспекционной деятельности.			Отчеты

4. Тематика занятий методических семинаров

№ п/п	Темы занятий	Календарные сроки	Ответственные за выполнение
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Морозова М.Е. Аладьева И.Н
2.	Образовательный квест как технология продуктивного сотрудничества обучающихся колледжа	Октябрь	Краснова Л.А., Алёшина О.Г.
3.	Опыт работы по подготовке студентов колледжа к демонстрационному экзамену в рамках ГИА	Декабрь	Макарьевская М.В., Легалина Е.И., Абрамов В.В.
4.	Использование инновационных педагогических технологий продуктивного обучения в условиях реализации ФГОС СПО	Февраль	Демина Г.Н. Давыдова А.А.
5.	Показатели и критерии оценки выпускных квалификационных работ студентов транспортных и строительных специальностей	Апрель	Афанасьев А.В., Брейкин Д.В., Чернышёв Ю.В.

5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Срок исполнения	Итоговый документ
1.	Выполнение программы повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с планом работы колледжа.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР	Сентябрь, в течение года	План-график

2.	Участие в работе республиканских семинаров и совещаний.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	По плану Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и кафедры управления и профессионального образования ЧРИО	Отчет
3.	Оказание учебно-методической поддержки педагогам в организации самостоятельной работы по развитию профессиональных компетенций.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Система средств, информационно-методическое обеспечение
4.	Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников (конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы).	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Система средств, информационно-методическое обеспечение
5.	Организация и оказание консультативной помощи педагогам	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ПЦК	В течение года	Система средств, информационно-методическое обеспечение

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕН

на заседании

методического совета

Протокол от « 28»августа 2020 г. № 1

План работы
«Школы профессионального мастерства»
на 2020-2021 учебный год

Куратор: Морозова М Е.

Руководитель: Владимирова С.В.

2020г.

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Срок исполнения	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1.	<p>Занятие № 1 Государственная итоговая аттестация как показатель качества подготовки выпускников</p> <p>Методический семинар: Показатели и критерии оценки выпускных квалификационных работ студентов транспортных и строительных специальностей</p> <p>Защита выпускных квалификационных работ</p>	<p>Афанасьев А.В., Брейкин В.Г., Брейкин Д.В., Ермолаева Е.В., Чернышев Ю.В.</p> <p>ПЦК транспортных и строительных технологий</p>	Октябрь	<p>Информация Система средств</p> <p>Методические рекомендации</p>	
2.	<p>Занятие № 2 Механизмы движения WorldSkills как условие инновационного развития СПО</p> <p><u>Методический семинар</u> Использование возможностей движения WorldSkills для повышения конкурентоспособности выпускников колледжа (из опыта работы)</p> <p>Открытое занятие</p>	<p>Макарьевская М.В., Шишуева Е.А., Легалина Е.И., Согомонян О.Н., Бурмистрова Л.М., Федотов И.И., Абрамов В.В.</p> <p>ПЦК по профессиям легкой промышленности, строительства и металлообработки</p>	Декабрь	<p>Информация Система средств</p> <p>План открытого занятия</p>	
3.	<p>Занятие № 3 Социально-педагогическая</p>		Февраль		

	<p>профилактика криминального поведения обучающихся</p> <p><u>Методический семинар</u> Профилактика девиантного поведения у обучающихся группы риска</p> <p>Открытое занятие</p>	<p>Скоромнова Н.В., Губаева Н.Ю., Богаткина Т.С.</p> <p>Губаева Н.Ю., Богаткина Т.С.</p>		<p>Информация Система средств</p> <p>План открытого занятия</p>	
4.	<p>Занятие № 4 Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»</p> <p><u>Методический семинар</u> Подходы к преподаванию ИТ- дисциплин и итоговой аттестации обучающихся</p> <p>Открытое занятие</p>	<p>Дроздова Л.И., Самойлова Е.В., Семенова Е.В., Клюйкова Н.В.</p> <p>ПЦК информационных и технологических специальностей</p>	Апрель	<p>Информация Система средств</p> <p>План открытого занятия</p>	
5.	<p>Занятие № 5 Профориентационная работа</p> <p>Методический семинар: Профориентация сегодня: инновации в традиционном</p> <p>Проведение Дня открытых дверей</p>	<p>Меркушина С.Г., Скоромнова Н.В., Аладьева И.Н. Морозова М.Е.</p>	Июнь	<p>Информация Система средств</p> <p>Программа проведения Дня открытых дверей</p>	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАССМОТРЕН

на заседании

методического совета

Протокол от «28» августа 2020 г. № 1

**План работы
«Школы молодого педагога»
на 2020 – 2021 учебный год**

2020 г.

Деятельность Школы молодого педагога направлена на оказание своевременной методической и психолого-консультационной помощи молодым педагогам, позволяет стимулировать творческую поисковую деятельность и помогает молодому специалисту адаптироваться к новой роли, к образовательному процессу.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих педагогов, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

Задачи:

1. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и содействовать их разрешению.
2. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.
3. Продолжить работу по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания студентов.
4. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Функции:

1. Образовательная - процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов.
2. Информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой документацией.
3. Консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей.

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование
4. Посещение занятий

№	Ф.И.О. молодого педагога	Ф.И.О. наставника
1.	Матвеева Оксана Сергеевна	Клюйкова Наталья Викторовна
2.	Вилков Вадим Васильевич	Брейкин Валерий Геннадьевич
3.	Сычкова Татьяна Михайловна	Попкова Ольга Александровна
4.	Ермолаева Елена Владимировна	Стекольщикова Наталья Юрьевна
5.	Келяшов Олег Владимирович	Афанасьев Алексей Валентинович
6.	Сумкина Ольга Олеговна	Алешина Ольга Григорьевна
7.	Кистанкина Мария Николаевна	Демина Галина Николаевна

План работы

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
Занятие № 1			
1	Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса.	Зам. директора по УМР	сентябрь
2	Ознакомление с изменениями в организации учебного процесса в колледже; с учебно – методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	сентябрь
3	Инструктаж по ведению журналов теоретического обучения	Зам. директора по УР	сентябрь
4	Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: <ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; - составление тематических и поурочных планов 	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	сентябрь
Занятие № 2			
1	Анализ и самоанализ учебного занятия. Пакет методических документов и рекомендаций.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	октябрь
2	Формирование УМК: <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации по написанию методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по написанию методических указаний для студентов по организации и выполнению самостоятельной работы 	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	октябрь
3	Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога»	Председатели ПЦК (Михайлова А.Я., Алешина О.Г.)	октябрь
4	Практическое занятие «Разработка и корректировка ФОС»	Зам. директора по УМР	октябрь
Занятие № 3			
1	Классификация педагогических целей	Зам. директора по УР	ноябрь
2	Практическое занятие «Что нужно знать куратору группы»	Зам. директора по ВР и СВ	ноябрь
3	Из опыта работа «Методика проведения урока изучения нового материала»	Зам. директора по УМР	ноябрь
4	Индивидуальные консультации преподавателям	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР и СВ	в течение года

5	Посещение занятий педагогов-наставников и открытых занятий	Молодые педагоги	в течение года
Занятие № 4			
1	Консультации: - Форма и методы контроля знаний студентов - Проведение промежуточной аттестации студентов - Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, зав. учебной частью	декабрь
2	Из опыта работы «Методика проведения практического занятия»	Алешина О.Г.	декабрь
3	Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за семестр	Зав. учебной частью	декабрь
Занятие № 5			
1	Отчет молодых преподавателей о проделанной учебно-методической работе	Молодые педагоги	январь
2	Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»	Зам. директора по ВР и СВ	январь
3	Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Использование компьютерных технологий на уроках	Дроздова Л.И.	январь
Занятие № 6			
1	Педагогическое творчество, как основа учебно - методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в предметных неделях.	Зам. директора по УМР	февраль
2	Дискуссия «Активизация самостоятельной работы студентов»	Зам. директора по УР	февраль
3	Практическое занятие «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных типов урока»	Попкова О.А.	февраль
4	Час психолога «Педагогические стили общения»	Педагоги-психологи	февраль
Занятие № 7			
1	Применение инновационных технологий в образовательном процессе	Зам. директора по УМР	март
2	Нормы оценивания учебной деятельности	Зам. директора по УР	март
3	Анкетирование «Основные проблемы молодого педагога»	Педагоги-психологи	март
4	Индивидуальные консультации педагогов		март
Занятие № 8			
1	Методические требования к современному уроку	Зам. директора по УМР	апрель
2	Применение приемов технологии критического мышления на занятиях	Зам. директора по УМР	апрель
3	Посещение учебных занятий молодых	Администрация	апрель

	специалистов, их структурный анализ	колледжа	
4	Консультация «Самообразование педагога»		апрель
Занятие № 9			
1	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	Педагоги-психологи	май
2	Практическое занятие «Требования к оформлению презентаций». Разработка презентаций урока	Фирсова Н.А.	май
3	Час психолога «Пути разрешения конфликтов»	Педагоги-психологи	май
Занятие № 10			
1	Отчет педагогов-наставников	Педагоги - наставники	июнь
2	Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методической работе	Молодые педагоги	июнь
3	Планирование работы школы молодого педагога на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УМР	июнь