

**Рассмотрено на заседании
методического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2016 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
Приказ от 30.08.2016 № 92**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах составления и утверждения тематических планов
по специальностям, профессиям среднего профессионального образования
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах составления и утверждения тематических планов по специальностям, профессиям среднего профессионального образования разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения тематического планирования в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Под тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование педагогами содержания программы по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю для определенной группы (параллели групп).

1.4. Тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания программы учебной дисциплины, профессиональному модулю.

1.5. Тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки тематического планирования

2.1. Тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по учебному курсу в одной группе (параллели групп).

2.2. Тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом, ведущим соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль.

2.3. Тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий со студентами. Разрабатывается ежегодно.

2.4. Тематическое планирование составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом колледжа для освоения учебного курса студентами группы (параллели групп).

2.5. При планировании педагог учитывает соотношение между учебным временем по семестрам и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в программе по учебному курсу.

3. Правила оформления тематического плана

3.1. Тематический план представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения .

3.2. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебная дисциплина, МДК, профессиональный модуль, специальность, курс, группа, инициалы педагога (приложение 1).

3.3 Тематический план, заполняется преподавателем отдельно для каждой группы (параллели групп) данной специальности, профессии. В нем отражаются представленные в приложении 2 данные.

3.4 Графы таблицы ТП представлены в приложении 3. Структура тематического плана утверждаются на заседании методического совета.

3.5 Педагог имеет право при составлении тематического плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция тематического планирования проводится по необходимости после каждого семестра.

4. Правила утверждения тематического планирования

4.1 Утверждение тематического планирования проходит следующие этапы:

4.1.1 Рассмотрение на заседании ПЦК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

4.1.2 Согласование планирования осуществляется заместителем директора по учебной работе до 1 сентября текущего года.

4.1.3 Для согласования тематического планирования педагог предоставляет заместителю директора по УР колледжа папку документов, включающих в себя примерную программу (общеобразовательная подготовка), рабочую программу, тематический план по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Рассмотрен на заседании предметной
(цикловой комиссии)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
Председатель комиссии _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора
по учебной работе _____
«___» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

По дисциплине (МДК, профессиональному модулю) _____ на _____ учебный год

Специальность (профессия) _____

Курс _____, группа _____

Преподаватель _____

Составлен в соответствии с программой, утвержденной приказом от _____ № _____
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии и рассмотренной на
заседании ПЦК _____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Изучения учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля)

Специальности (профессии) _____, курса _____, группы _____

№ п\п	Наименование разделов, тем	Максималь- ное кол-во часов	Количество учебных часов			Самостоя- тельное изучение
			Всего аудиторных	ЛПЗ	ПЗ	

Приложение 3

№ п/п	Содержание Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия	Система средств организации аудиторной работы	Система средств организации внеаудиторной работы, задание для внеаудиторной работы студентов	Система формируемых компетенций

План – график выполнения самостоятельной работы студентами

№	Название темы	Время выполнения (часы)	Срок сдачи (учебная неделя)
I семестр			
II семестр			

Рекомендации по составлению тематического планирования

Тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

Хорошо продуманный и своевременно составленный тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, обеспечивает правильное проведение лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.

Наличие тематического плана дает возможность осуществить систематический контроль со стороны учебной части за ходом выполнения программы и равномерной нагрузкой студентов.

Тематический план составляется согласно рекомендациям:

Тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающим возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой студентов.

В графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, разделенный по темам или узловым вопросам.

В графе 3 «Количество часов» определяется количество часов, которое необходимо на усвоение, учебного материала. Наиболее распространенное время на одно занятие - 2 часа. Вместе с тем, в зависимости от объема учебного материала и целей занятия возможно планирование занятий в количестве 1 часа (урок повторения, урок проверки знаний, самостоятельное изучение материала и т.д.).

В графе 4 указывается вид занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование, курсовая работа, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра, решение производственных ситуаций и др.

При установлении вида занятий «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в той же графе 4: урок изучения нового материала; урок комбинированный; урок повторения и обобщения знаний; урок проверки знаний, умений и навыков. Итоговая

контрольная работа проводится в течение 1 - 2 учебных часов, указывается в графе 4.

Графа 5 должна содержать обязательный минимум средств организации аудиторной работы по данной теме (графы 4 и 5 могут корректироваться преподавателем при подготовке к занятиям).

В графе 6 указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной работы студентов, а также задание на дом по пройденному материалу на уроке.

В графе 7 «Система формируемых компетенций» указываются компетенции, формируемые на учебных занятиях.