

**Рассмотрено на заседании
методического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2016. № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 30.08.2016 № 92**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом учебном занятии в Алатырском технологическом колледже
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом учебном занятии в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии (далее - Колледж).

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.4. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования образовательных ресурсов, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого учебного занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством педагога.

2. Планирование открытых учебных занятий

2.1. На занятиях ПЦК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов председателем ПЦК составляет план проведения открытых учебных занятий.

2.3. К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. Количество открытых учебных занятий, проводимых педагогом, зависит от его профессиональной активности, личного желания, от целей, которые он ставит перед собой, но не реже одного раза в год.

2.5. По представлению председателей ПЦК в начале учебного года заместитель директора колледжа по учебно – методической работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в колледже. Согласованный с заместителем директора по

учебно-методической работе график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов колледжа.

2.6. Не позднее, чем за 10 дней до проведения открытого учебного занятия, педагоги представляют разработанные планы их проведения заместителю директора по учебно-методической работе для согласования.

3. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.2. Методическая цель открытого учебного занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

3.4. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятий, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.5. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать разработанным в колледже требованиям.

3.6. Подготовленная и оформленная методическая разработка после рассмотрения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение экспертному совету и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия

4.1. За 10 дней до проведения занятия педагог или председатель ПЦК ставит в известность заместителя директора по учебно-методической работе о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке

4.3. Приглашенные входят в учебный кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

5.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение председатель ПЦК или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ПЦК;
- представитель администрации

5.6. Во время обсуждения педагог, проводивший открытое занятие должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка проведенного занятия осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели.

5.8. Представитель администрации и председатель ПЦК подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают отзывы о проведенном учебном занятии председателю циклового методического объединения.

6.2. Председатель циклового методического объединения включает в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта педагога.

6.3. Сценарии лучших учебных занятий хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте колледжа.

6.4. Педагогу выдаются справки (отзывы) о проведенных открытых учебных занятиях, которые размещаются в портфолио педагога.