

Рассмотрено на заседании педсовета  
Алатырскоготехнологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Протоколот20.02.2020№ 5

Утверждено  
Приказом директора Алатырского  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
от 21.02.2020 № 29



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Чувашской Республики**  
**«Алатырский технологический колледж»**  
**Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**  
**в 2020 году**

Настоящие правила и условия приема в Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (далее в тексте – Колледж) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденного приказом Минобразования Чувашии от 24 мая 2016 года № 1259.

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) на 2020-2021 учебный год.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Порядку приема граждан.

3. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Колледж осуществляет прием абитуриентов в 2020 году по следующим образовательным программам:

1. Подготовки специалистов среднего звена:

**на очное отделение по специальностям:**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

09.02.07 Информационные системы и программирование

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

**на заочное отделение по специальностям:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

**на очное отделение по профессиям:**

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

29.01.07 Портной

43.01.02 Парикмахер

43.01.09 Повар, кондитер

7. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в ведении которого находится Колледж.

8. Колледж в праве осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта 2020 года:

правила приема в Колледж;

порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

не позднее 1 июня 2020 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2020 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 24 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 23 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 23 ноября 2020 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографий (3x4 см);

медицинскую справку - при поступлении на специальности и профессии, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»:

- 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов;

- 43.01.09 Повар, кондитер.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документы об образовании и (или) квалификации, полученные на территории Украины, не требуют процедур признания в Российской Федерации, документы могут быть представлены без перевода на русский язык;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

21. Абитуриент вправе отправить документы для поступления электронным письмом с подготовленными файлами по электронному адресу приёмной комиссии Колледжа [priem@alatk.ru](mailto:priem@alatk.ru).

Для направления документов по электронной почте поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- скачать бланк заявления, заполнить его собственноручно и заверить подписью;

- отсканировать документы согласно перечня;

- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);

- создать электронное письмо;
- адрес электронной почты учебного заведения: [priem@alattk.ru](mailto:priem@alattk.ru)
- тема электронного письма: Абитуриент 2020 Фамилия Имя Отчество;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы;
- задать параметры доставки: с уведомлением о прочтении письма.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Порядок организации целевого приема**

26. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

27. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

28. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 24 августа 2020 года.

29. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

30. Колледж осуществляет целевой прием абитуриентов, направленных предприятиями, при условии заключения трехстороннего договора с полным возмещением затрат на обучение.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

31. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 24 августа текущего года.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.