

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 30.08.2023 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
Приказ от 30.08.2023 № 71**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах (общеобразовательная подготовка)
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением СОО в пределах соответствующей образовательной программы СПО. В этом случае ОП СПО разрабатывается на основе требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО. Следовательно настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г. № 732);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05- 592.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на требованиях федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программе по учебной дисциплине.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при изучении конкретной дисциплины;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения структуры, содержания, результаты освоения программы, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к результатам обучения), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем-предметником, по определенной учебной дисциплине на учебный год.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом в соответствии с примерной программой учебной дисциплины, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных программ общеобразовательного цикла.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одной предметной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора колледжа.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины, которая включает в себя: место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины, планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, указывается количество часов на освоение программы дисциплины.

3. Структуру и содержание учебной дисциплины, включая тематический план дисциплины.

4. Условия реализации программы учебной дисциплины, включая требования к материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, литературу: основную и дополнительную, изданную за последние 5 лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

6. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

3.2. Титульный лист – должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии, специальности среднего профессионального образования;
- год разработки.

Образец оформления титульного листа см. в приложении 1.

3.3. Обратная сторона титульного листа содержит информацию о соответствии рабочей программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, рассмотрении и одобрении ее содержания ПЦК, подпись председателя ПЦК, рекомендации экспертного совета колледжа, сведения об авторе и утверждения рецензентами, дату и номер приказа об утверждении данной программы.

3.4. Паспорт программы включает в себя: место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины, планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, указывается количество часов на освоение программы дисциплины.

В общей характеристике ставится цель изучения дисциплины, дается краткое описание назначения дисциплины, отражаются ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули). приводится обоснование структуры дисциплины. Прописываются требования к результатам освоения учебной дисциплины: личностные, метапредметные, предметные (включая планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО). Отражается форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

3.5. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Указывается объем образовательной программы, в том числе указываются часы, отведенные на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, часы, отведенные на выполнение индивидуального проекта, часы промежуточной аттестации и часы, предусмотренные на проведение консультаций.

3.6. В условиях реализации учебной дисциплины описываются требования к материально-техническому обеспечению и указывается литература основная и дополнительная, изданная за последние 5 лет.

3.7. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

3.8. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля верхнее и нижнее 2см, левое - 3 см, правое – 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Текст таблиц «Тематический план и содержание учебной дисциплины» набирается шрифтом Times New Roman, кегль 10, «Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации» - шрифтом Times New Roman, кегль 12.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора колледжа.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании ПЦК;
- получение внутренней и внешней рецензии;
- получение экспертного заключения (согласования) у экспертного совета колледжа.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор колледжа накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - методической работе.

Приложение

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 02 ХИМИЯ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

19.02.07 ТЕХНОЛОГИЯ МОЛОКА И МОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ

Алатырь 20__ г.

Разработана в соответствии
с требованиями ФГОС
среднего общего образования
по дисциплине Химия
для специальности 19.02.07
Технология молока и молочных
продуктов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от " " _____ г. №

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от " " _____ г. №

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин/

РЕЦЕНЗЕНТ

ФИО, должность, место работы

дата

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

общеобразовательных дисциплин

Протокол от " " _____ г. №

Председатель ПЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

_____, преподаватель _____

ФИО

« _____ » _____ г.

