

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Методические рекомендации
по подготовке и защите
дипломного проекта (работы)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено
на заседании ПЦК обших гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол от «21» декабря 2022 г. № 5
Председатель ПЦК д.с.с.с.с.с. С.Г. Алешина

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломный проект (работа) позволяет оценить степень подготовленности студентов к практической работе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Целями дипломного проекта (работы) являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний при решении актуальных теоретических и практических проблем по данной специальности;

2) овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования и логического изложения теоретического материала;

3) овладение навыками самостоятельной работы в сложных условиях рыночной экономики.

При постановке и решении конкретных задач студент обязан:

1) правильно применять теоретические положения гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

2) уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;

3) грамотно выполнять расчеты;

4) применять передовые достижения науки и техники с обоснованием экономической целесообразности их внедрения.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) студент должен показать умение:

1) представить и защитить дипломный проект (работу), содержащую одно или несколько решений в области данной специальности;

2) рассматривать и решать задачи, поставленные в дипломном проекте (работе), с позиций системного подхода;

3) пользоваться научными методами и навыками их самостоятельного использования при выполнении дипломного проекта (работы);

4) пользоваться методами научного исследования, в том числе системного анализа и проектирования, экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий;

5) оценивать социально-экономические решения;

6) логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению.

Работа над дипломным проектом (работой) выявляет умение студентов осуществлять профессиональное толкование нормативных актов, оперировать юридическими понятиями и категориями, определять права, сроки и размеры пенсий, определять права на получение услуг и мер социальной поддержки, публичного выступления с речевой аргументацией позиции.

Собранные на практике материалы должны обеспечить решение задач, поставленных в дипломном проекте (работе).

За достоверность и точность всех представленных материалов и принимаемых в дипломном проекте (работе) решений персональную ответственность несет студент – автор работы.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность. Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, дипломный проект (работа) должен отвечать следующим основным требованиям:

- 1) носить исследовательский характер;
- 2) быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем;
- 3) отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию или тенденции в практической деятельности;
- 4) иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- 5) положения, выводы и рекомендации дипломного проекта (работы) должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Дипломный проект (работа) оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, схемами, списком литературы.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) выпускника специальности 40.02.01– должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 70 страниц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Выбор темы дипломного проекта (работы)

Тема дипломного проекта (работы) формулируется руководителем дипломного проекта (работы). Основанием для выбора направления исследования и темы дипломного проекта (работы) являются материалы, собранные студентом во время прохождения практики.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются ведущими преподавателями специальности, возможна разработка совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Студент также может самостоятельно предложить тему дипломного проекта (работы) в рамках соответствующих направлений, специальности. В таком случае ПЦК рассматривает предложенную тему и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщает студенту. Однако в каждом из случаев выбранная тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

К началу выполнения дипломного проекта (работы) ПЦК формирует перечень тем дипломных проектов (работ) в соответствии со своим профилем и потребностями отрасли.

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

2.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)

Студент должен предъявлять своему руководителю результаты работы над дипломным проектом (работой) в соответствии с графиком. График выполнения дипломного проекта (работы) составляется ПЦК с учетом особенностей учебного процесса.

На выполненный дипломный проект (работу) студент получает отзыв руководителя, рецензию от специалиста в области исследуемой темы.

В рецензии на дипломный проект (работу) следует отразить:

- фамилию, имя, отчество студента, тему дипломного проекта (работы);
- актуальность темы дипломного проекта (работы);
- оценку достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
- степень самостоятельности студента, его эрудицию;
- оценку дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- имя, отчество, фамилию рецензента, должность, место работы, дату.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью организации, где трудится рецензент.

Студент представляет дипломный проект (работу) руководителю, который на основании текста дипломного проекта (работы), отзыва руководителя, внешней рецензии принимает решение о допуске студента к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Подготовив дипломный проект (работу) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – презентацию, схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты в ГЭКе. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного дипломного проекта (работы), например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости дипломного проекта (работы).

2.3. Защита дипломного проекта (работы)

Период работы ГЭК устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом и получившие допуск к защите, подписанный руководителем.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме дипломного проекта (работы). Слово для доклада предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений дипломного проекта (работы), обоснования сделанных им выводов и предложений предоставляется до 12 минут, что соответствует 3 - 4 страницам обычного текста размера шрифта 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломного проекта (работы), а

затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен излагать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов на вопросы зачитываются отзыв руководителя и внешняя рецензия на дипломный проект (работу). Если отзыв и (или) рецензия содержат критические замечания, студент должен дать развернутые пояснения по каждому из них - соглашаясь с ними или обосновывая свою позицию.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка дипломного проекта (работы) дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на дипломный проект (работу), уровень теоретической, научной и практической подготовки. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

После защиты дипломные проекты (работы) передаются на хранение в архив.

2.4. Критерии оценки дипломных проектов (работ)

Для оценки дипломных проектов (работ) применяются следующие критерии:

- 1) актуальность темы, степень учета при ее выборе приоритета проблем отрасли, конкретной организации;
- 2) самостоятельность студента при принятии решений, предлагаемых в дипломном проекте (работе);
- 3) выполнение требований по структуре дипломного проекта (работы);
- 4) оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями государственных стандартов, использование при оформлении компьютерной техники;
- 5) новизна используемых в ходе выполнения дипломного проекта (работы) литературных источников, нормативных законодательных актов;
- 6) возможность использования некоторых положений дипломного проекта (работы) в практической деятельности учреждений и организаций;
- 7) соответствие решений, принимаемых студентом, квалификационным требованиям;
- 8) использование компьютерной техники и экономико-математического моделирования при разработке решений, предлагаемых в дипломном проекте (работе);
- 9) правильность ответов на поставленные вопросы при защите дипломного проекта (работы).

Степень соответствия дипломного проекта (работы) требованиям по каждому из перечисленных критериев оценивается Государственной экзаменационной комиссией.

3. ОСНОВНОЙ ЭТАП НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Составление плана дипломного проекта (работы)

План дипломного проекта (работы) представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень разделов и подразделов.

Предварительный план дипломного проекта (работы) студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с руководителем.

Согласно традиционной структуре дипломный проект (работа) должен состоять из введения, двух глав (допускается три главы), заключения, списка литературы, приложений. В каждом разделе должно быть, как правило, 2-3 подраздела.

В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные разделы, вводиться новые подразделы с учетом собранного материала; другие подразделы могут сокращаться. Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем, окончательный вариант плана дипломного проекта (работы) утверждается руководителем.

3.2. Использование в дипломном проекте (работе) научных достижений

Теоретическая часть дипломного проекта (работы) должна опираться на последние достижения и научные разработки по исследуемым проблемам, как отечественных, так и зарубежных авторов. Исходя из этого теоретические и практические выводы, которые должен сделать слушатель в своем исследовании, должны базироваться на современных научно – методологических разработках и соответствовать современным тенденциям развития научной мысли.

3.3. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов, литературных источников

Дипломный проект (работа) выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы.

Необходимо, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Для выполнения дипломного проекта (работы) рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституцию РФ;
- Федеральные законы;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и

т.д.

При подготовке дипломного проекта (работы) используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы "Гарант", "Консультант +", сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в научных журналах, газетах и др.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательна ссылка на источник.

3.4. Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для дипломного проекта (работы) во многом зависит от того, насколько студент разбирается в предмете своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения дипломного проекта (работы), относятся: международно-правовые документы, материалы судебной практики, уставы, положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления; статистические отчеты за последние 2-3 года, планы работы

организации, учреждения; другие данные, вытекающие из темы дипломного проекта (работы).

В процессе обработки полученных данных используются такие научные методы исследования, как анализ и синтез, методы статистического и математического анализа (контент – анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности исследуемых процессов и явлений и выработать научно обоснованные выводы.

3.5. Расчетно-аналитическая часть дипломного проекта (работы)

Общим требованием к этому разделу является описание методики расчета с обоснованием ее выбора, приведение в дипломном проекте (работе) собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей. Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Структура, объем и содержание дипломного проекта (работы) определяются его темой.

Дипломный проект (работа) должна включать следующее:

№ п.п.	Наименование раздела дипломного проекта (работы)	Примерное количество страниц
	Титульный лист	1
	Задание на выполнение дипломного проекта (работы)	1
	СОДЕРЖАНИЕ	1
	ВВЕДЕНИЕ	2-3
1	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9-12
2	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12-15
3	ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (допускается)	10-12
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	3-4
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Итого	45-50

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 1).

Наименование темы дипломного проекта (работы) должно строго соответствовать утвержденной формулировке.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается руководителем дипломного проекта (работы). Студент ставит подпись и дату принятия задания к исполнению.

Содержание представляет собой оглавление дипломного проекта (работы) и включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломного проекта (работы), обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и

предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Следует показать научную новизну и практическую значимость работы.

Введение должно состоять из следующих частей.

Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к дипломному проекту (работе).

Выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния предприятия, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломного проекта (работы).

Задачи исследования дипломного проекта (работы) определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов. Прием - это часть метода. Например, в рамках исследования, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Содержательная часть дипломного проекта (работы). Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от одного подраздела к следующему, а внутри подраздела - от вопроса к вопросу.

Первый раздел дипломного проекта (работы) содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние теории по исследуемой теме, анализирует исторический опыт изучения рассматриваемых проблем и явлений. Во втором разделе традиционно содержится подробный анализ предмета исследования и описания его основных параметров и характеристик. Третий раздел обычно включает в себя доказательства ранее выдвинутых положений и аргументацию, необходимые расчеты и формулировки выводов и предложений по оптимизации исследуемых процессов

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Отдельные положения дипломного проекта (работы) должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников и при необходимости должны быть оформлены в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к дипломному проекту (работе), а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в дипломном проекте (работе), должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Заключение. В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения. Каждая рекомендация, сделанная в дипломном проекте (работе), должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

Библиографический список должен включать не менее 30 наименований для специальностей и 20 наименований для профессий. Могут быть использованы публикации в печати, справочники, нормативно-правовые акты, газетно-журнальные статьи и др.

Рекомендуется использовать литературу, изданную в последние 5-10 лет, журнальные статьи в последние 2-3 года. Источники из сети Интернет не должны превышать 10-15 % от общего количества источников.

Использованные в дипломном проекте (работе) источники следует располагать в следующей последовательности:

- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- инструкции и другие материалы министерств, налоговых служб и других ведомств;
- в алфавитном порядке общеэкономическая и специальная литература, статьи из периодической печати.

Все библиографические описания источников составляются согласно ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Допускается использование ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и описания источников по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В тексте дипломного проекта (работы) обязательны ссылки на указанные в библиографическом списке источники.

Библиографические ссылки могут быть оформлены одним из следующих способов:
а) Оформление сносок внизу страницы (постраничные).

В этом случае внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Сноски в тексте располагают в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Для оформления сноски используется более мелкий (10) размер шрифта, чем в тексте работы.

б) Оформление сносок в конце работы (концевые).

Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и номер цитируемой страницы.

В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике (см. приложение 5).

Приложения. В приложение, при необходимости, выносятся материалы, носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение дипломного проекта (работы), а именно:

- тестовые материалы, ведомости, инструкции, программы, оформленные как самостоятельные документы;
- результаты промежуточных вычислений, таблицы вспомогательных данных и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Текст дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть написан научным языком, не должен иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток.

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм).

Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка дипломного проекта (работы) в среде *Windows*, редакторе *Word*. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Функция переноса слов обязательна. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В дипломном проекте (работе) не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

Нумерация страниц дипломного проекта (работы) начинается со страницы, содержащей содержание дипломного проекта (работы), и производится арабскими цифрами в середине нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В целях более четкого и логически последовательного изложения содержания работы основной ее текст подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой станицы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Введение, содержание, заключение, список литературы не нумеруются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 1.3. (третий подраздел первого раздела).

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т.п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего - точку.

Разделы и подразделы должны иметь наименование – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту посередине строки прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки подразделов располагаются слева с отступом и пишутся строчными буквами, кроме первой прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу, а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего подраздела – 2-м одинарным межстрочным интервалам (см. приложение 5).

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица), и других. Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

5.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений

В тексте не должно быть рисунков без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы.

Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей дипломной работы (см. приложение 3).

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. Номер рисунка состоит в этом случае из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример - Рисунок 1.1., рисунок 1.2. и т.д.

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - Рисунок В.3

Рисунок, как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не помещается на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ними пишут «Рисунок 1, лист...».

Основную часть цифрового материала дипломного проекта (работы), как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление в шапке таблицы не допускается.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту всей дипломной работы. В конце номера точка не ставится (см. приложение 4).

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу рекомендуется располагать на одной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее шапку и над ней в правом верхнем углу помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (•) и деления (:).

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст дипломного проекта (работы) содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется по формуле:

$$n_{об} = \frac{Д}{Q_{об}}, \quad (1)$$

где Д – доход предприятия за рассматриваемый период времени, руб.;

$Q_{об}$ – средняя сумма оборотных средств за тот же период, руб.

Формулы располагают по центру текста.

Приложение оформляется как продолжение дипломного проекта (работы). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

Приложения к дипломному проекту (работе) в общий объем листов не входят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломный проект (работа) является результатом самостоятельной проектно-аналитической деятельности студента. Дипломный проект (работа) логически завершает

процесс обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, служит основанием (при успешной защите) для выдачи диплома.

Успешная работа над дипломным проектом (работой) предполагает: во-первых, продуктивное взаимодействие с руководителем, во-вторых, неукоснительное соблюдение графика выполнения, в-третьих, большую самостоятельную работу студента, наконец, в-четвертых, обязательное соответствие работы критериям оценки дипломного проекта (работы).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
3. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
6. Подготовка изданий к печати: нормативы и рекомендации: справочник / сост. А. В. Митрасова, Л. А. Судленкова, Л. Н. Улюкова, М. Г. Федотова; отв. за вып. А. А. Шуканов. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2017. – 80 с.

Образец оформления титульного листа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Государственная политика в сфере образования

Выполнена: студентом группы 3 315,
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

_____ Н. П. Смирновым

Руководитель:

_____ И. И. Иванов

Алатырь, 2023

Образец оформления рисунка



Рис. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц в России

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Численность учащихся в начальных классах в школах г. Васюки, чел.

Номер школы	всего	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	2	3	4	5	6
1	88	20	25	20	23
2	99	26	27	22	24
3	93	23	24	21	25
4	103	25	26	27	25
5	99	26	27	22	24

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
6	93	23	24	21	25
7	103	25	26	27	25
8	99	26	27	22	24
9	93	23	24	21	25

Образец оформления ссылки

Вариант А

«Текст цитаты в тексте работы»¹

¹ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ.ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2016. – С. 144—251.

Вариант Б

Страхование – это образование из взносов страхователей страхового фонда для возмещения убытков, понесенных страхователями вследствие страховых случаев [10, с. 37] *.

*10 – порядковый номер источника в библиографическом списке; 37 – номер страницы на которую делается ссылка).

Образец оформления заголовков

2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Полномочия муниципалитетов в сфере управление образовательными учреждениями

Текст подраздела ...

Образец оформления задания

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Ф.И.О.

«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

И.Н. Аладьева

«__» _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Студенту _____ курса, _____ группы, _____ специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

I. Тема дипломного проекта (работы):

II. Исходные данные к дипломному проекту (работе):

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации.

III. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломного проекта (работы):

1. _____
2. _____
3. _____

IV. Перечень табличного и графического материала (таблиц, диаграмм и т.д.)

V. Контрольные сроки представления отдельных разделов дипломного проекта (работы) научному руководителю на проверку:

1 раздел – _____ 20__ г.

2 раздел – _____ 20__ г.

3 раздел – _____ 20__ г.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя дипломного проекта (работы) _____

Дата выдачи дипломного проекта (работы) " __ " _____ 20__ г.

Срок окончания дипломного проекта (работы) " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
(наименование)

" __ " _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись, дата)

**Образец оформления отзыва руководителя
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на дипломный проект (работу) студента _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему _____

1.Актуальность темы:

2.Оценка содержания дипломного проекта (работы):

3.Положительные стороны дипломного проекта (работы):

4.Замечания к дипломному проекту (работе):

5.Рекомендации по внедрению результатов исследования:

6.Дополнительная информация для ГЭК:

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) на тему

выполненную студентом _____
(Ф.И.О. студента)

Дипломный проект (работа) содержит _____ страниц пояснительного текста и _____ листов иллюстративного материала

В дипломном проекте (работе) разработаны следующие вопросы:

Достоинства рецензируемой работы:

Недостатки рецензируемой работы:

Оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(место работы, занимаемая должность, Ф.И.О.)

Примечание: Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.