

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 28.08.2018 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 30.08.2018 № 70**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах (общеобразовательная подготовка)
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на требованиях федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программе по учебной дисциплине.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при изучении конкретной дисциплины;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения структуры, содержания, результаты освоения программы, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению студентами (требования к результатам обучения), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем-предметником, по определенной учебной дисциплине на учебный год.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом в соответствии с примерной программой учебной дисциплины, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных программ общеобразовательного цикла.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одной предметной методической комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора колледжа.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Паспорт программы, который включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины.

3. Структуру и содержание учебной дисциплины, включая тематический план, характеристику основных видов учебной деятельности студентов, темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

4. Условия реализации учебной дисциплины, включая учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины и литературу: для студентов и для преподавателя, изданную за последние 5 лет.

5. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

3.2. Титульный лист – должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- код и наименование учебной дисциплины;

- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии, специальности среднего профессионального образования;

- год разработки.

Образец оформления титульного листа см. в приложении 1.

3.3. Обратная сторона титульного листа содержит информацию о соответствии рабочей программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, рассмотрении и одобрении ее содержания ПЦК, подпись председателя ПЦК, рекомендации экспертного совета колледжа, сведения об авторе и утверждения рецензентами, дату и номер приказа об утверждении данной программы.

3.4. Паспорт программы включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины. В пояснительной записке ставится цель изучения дисциплины, дается краткое описание назначения дисциплины, отражаются ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины. В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, описываются ключевые компетенции. В паспорте программы прописываются требования к результатам освоения учебной дисциплины: личностные, метапредметные, предметные (включая: выпускник на базовом уровне научится, выпускник на базовом уровне получит возможность научиться; выпускник на углубленном уровне научится, выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться). Отражается форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

3.5. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Указывается объем образовательной программы, в том числе указываются часы, отведенные на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, часы промежуточной аттестации и часы, предусмотренные на проведение консультаций.

3.6. В условиях реализации учебной дисциплины описывается учебно-методическое и материально-техническое обеспечение и указывается литература: для студентов и для преподавателя, изданная за последние 5 лет.

5. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля верхнее и нижнее 2см, левое - 3 см, правое – 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Текст таблиц «Тематический план и содержание учебной дисциплины» набирается шрифтом Times New Roman, кегль 10, «Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации» - шрифтом Times New Roman, кегль 12.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора колледжа.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании ПЦК;
- получение внутренней и внешней рецензии;
- получение экспертного заключения (согласования) у экспертного совета колледжа.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор колледжа накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 02 ХИМИЯ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

19.02.07 ТЕХНОЛОГИЯ МОЛОКА И МОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ

Алатырь 20__ г.

Разработана в соответствии
с требованиями ФГОС
среднего общего образования
по дисциплине Химия
для специальности 19.02.07
Технология молока и молочных
продуктов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от " " _____ г. №

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от " " _____ г. №

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин/

РЕЦЕНЗЕНТ

ФИО, должность, место работы

дата

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

общеобразовательных дисциплин

Протокол от " " _____ г. №

Председатель ПЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

_____, преподаватель _____

ФИО

" " _____ г.

