

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Алатырского технологического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Протокол от 20.10.2022 № 2**

**Утверждено  
Приказом директора Алатырского  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
от 15.11.2022 № 133**

**Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждено Минобрнауки России 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн), Письмом Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", Уставом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии (далее - Устав), локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящий документ определяет порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в Колледже.

**2. Организация порядка приема на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего

года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом Колледжа.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявки лично или на электронную почту Колледжа, по форме (Приложение 1). По итогам подачи заявок формируется список слушателей (обучающихся) курсов (далее - поступающий). Комплектование групп, поступающих осуществляется на основании договоров с предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов Колледжа.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании личного заявления поступающего (Приложение 2) и представленных им документов.

2.4. К заявлению о приеме на обучение поступающим прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копия документа государственного образца о профессиональном обучении, среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом,
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц и копия учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию ответственного по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледжа:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Колледжа;
- Положением об организации оказания платных образовательных услуг Колледжа;

- Настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающий фиксирует согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложений 3).

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся Анкета слушателя (Приложение 4) и все предоставленные при приеме на обучение документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Приказ о зачислении обучающихся должен быть готов не позднее 2 дней с момента укомплектования группы.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- неполнота представленного комплекта документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Электронный обмен информацией**

4.1. В целях ускорения процесса обмена информацией, а также передачи необходимых данных в рамках исполнения обязательств по договору на оказание образовательных услуг, Заказчик и ответственный по организации платных образовательных услуг определяет условия формирования, рассылки, ведения учета и регистрации фактов обмена электронными документами.

4.2. В электронном виде может быть передана следующая информация и документы:  
- договор на оказание образовательных услуг с приложениями;

- программа обучения с последующей итоговой аттестацией в форме тестирования, расписания занятий, письма, уведомления, запросы и иные документы, связанные с исполнением сторонами обязательств по договору.

4.3. При этом вышеуказанные документы могут быть отправлены обучающемуся в электронном виде в день составления на электронный адрес, указанный им в личном

заявлении с обязательным указанием темы отправленного электронного письма, соответствующей содержанию отправляемого документа.

4.4. Наличие электронного документооборота не исключает необходимости предоставления оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями сторон за исключением случаев, установленных настоящим договором.

## **5. Формирование дел обучающихся**

5.1. Дела формируются в рамках одной группы на зачисленных для обучения.

5.2. Перечень документов для формирования дел указан в п.2.4, настоящего Порядка.

5.3. При работе с документами строго конфиденциальной является информация о персональных данных обучающихся, которую Колледж получает в связи с заключением договора и обрабатывает в рамках исполнения обязательств по нему в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

## **6. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Для прохождения дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь:

- персональный компьютер - оперативная память > 1 Гб;
- канал связи со скоростью от 128 KBit/s;
- операционная система - Windows, Mac OS, Linux;
- браузер - Internet Explorer , FireFox Mozilla, Opera, Safari, Chrome.

6.2. Со дня издания приказа о зачислении в Колледж обучающиеся получают материалы по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе, дополнительной образовательной программе или основной программе профессионального обучения в электронном виде. Обучающийся имеет возможность получать учебно-методическую помощь, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## **7. Оформление и выдача документов об образовании**

7.1. Оформление документов об образовании возлагается на ответственного по организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.2. Перед оформлением документов об образовании, ответственный по организации дополнительных платных образовательных услуг дополнительно проверяет комплектность сформированных дел обучающихся согласно необходимому перечню.

7.3. Документы об образовании выдаются ответственным по организации дополнительных платных образовательных услуг под роспись лично Обучающемуся при предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности установленной формы.

7.4. Регистрация и учет выданных документов об образовании ведется ответственным по организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учету, хранению и выдаче документов (бланков) строгой отчетности.

7.5. Сведения о документах об образовании, вносятся ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг в Федеральную информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

8.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Колледж по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Колледжа.

8.3. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

ФОРМА

Директору Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Косолапенкову В.Н.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_

**Заявка на обучение<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии на обучение по основной программе профессионального  
обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка)  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

со сроком обучения \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Согласны ли вы получать от нас почтовую рассылку на Ваш адрес электронной почты?

Да

Нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Для физического лица

ФОРМА

Директору Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Косолапенкову В.Н.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Заявка на обучение<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии на обучение по дополнительным профессиональным  
программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)  
\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

со сроком обучения \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Согласны ли вы получать от нас почтовую рассылку на Ваш адрес электронной почты?

Да

Нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Для физического лица

ФОРМА

ПИСЬМО-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ):

Директору  
Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Косолапенкову В.Н.

**Заявка на обучение<sup>3</sup>**

Прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии на обучение по основной программе профессионального  
обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка)  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Список направляемых на обучение сотрудников предприятия (организации) и подтверждающие документы направляем приложением к настоящему письму-заявке.

Оплату за обучение гарантируем.

Контактное лицо от организации по вопросам обучения:

ФИО	Должность	Контактный телефон	e-mail

Приложение на 1 л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к письму-заявке

Список сотрудников предприятия (организации):

№	ФИО	Должность	Дата рождения	Документ об образовании	Данные паспорта	СНИЛС

**ВНИМАНИЕ!** Все поля заявки обязательны для заполнения! Заявку необходимо заполнить и передать лично или направить цветную сканированную копию на e-mail: [zam\\_upr@alattk.ru](mailto:zam_upr@alattk.ru)

<sup>3</sup> Для юридического лица



ФОРМА

ПИСЬМО-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ):

Директору  
Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Косолапенкову В.Н.

**Заявка на обучение<sup>4</sup>**

Прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии на обучение по дополнительной профессиональной программе  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Список направляемых на обучение сотрудников предприятия (организации) и подтверждающие документы направляем приложением к настоящему письму-заявке.

Оплату за обучение гарантируем.

Контактное лицо от организации по вопросам обучения:

ФИО	Должность	Контактный телефон	e-mail

Приложение на 1 л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к письму-заявке

Список сотрудников предприятия (организации):

№	ФИО	Должность	Дата рождения	Документ об образовании	Данные паспорта	СНИЛС

**ВНИМАНИЕ!** Все поля заявки обязательны для заполнения! Заявку необходимо заполнить и передать лично или направить цветную сканированную копию на e-mail: zam\_upr@alattk.ru

<sup>4</sup> Для юридического лица

ФОРМА

Директору Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии Косолапенкову В.Н.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Заявление<sup>5</sup>**

Прошу допустить меня к обучению по основной программе **профессионального обучения** (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка)  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности приложением к ней, Положением приема, Положением о режиме занятий и формах обучения слушателей, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением об организации оказания платных образовательных услуг Колледжа, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Для физического лица

ФОРМА

Директору Алатырского технологического колледжа  
Минобразования Чувашии Косолапенкову В.Н.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Заявление<sup>6</sup>**

Прошу допустить меня к обучению по **дополнительной профессиональной программе**  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности приложением к ней, Положением приема, Положением о режиме занятий и формах обучения слушателей, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением об организации оказания платных образовательных услуг Колледжа, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> Для физического лица

## ФОРМА

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(год рождения \_\_\_\_\_) даю согласие Алатырскому технологическому колледжу Минобразования Чувашии, расположенному по адресу: г. Алатырь ул. Ленина д.13, на обработку моих персональных данных для целей, связанных с обучением в колледже. Даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их по открытым каналам связи, в том числе и по электронной почте. Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии следующих моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст, пол;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Паспортные данные (страницы с фотографией и пропиской);
- Адрес места жительства и места регистрации;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения о регистрации брака или о разводе, или справка из ЗАГСа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества;
- Сведения об образовании;
- Номер телефона (мобильного, домашнего);
- E-mail
- СНИЛС;
- ИНН.

а также размещение моих персональных данных (фото, фамилию, имя, отчество) на интернет сайтах колледжа: <http://alattk.ru/>, [https://vk.com/club\\_a\\_t\\_k](https://vk.com/club_a_t_k), <https://vk.com/public199095249>

Я был (а) ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

ФОРМА

**Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г. в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю Алатырскому технологическому колледжу Минобразования  
Чувашии, расположенному по адресу: г. Алатырь ул. Ленина д.13, согласие на обработку  
персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего/моей \_\_\_\_\_ сына/дочери  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для целей, связанных с обучением в колледже.

Давая это согласие, я действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мной в отношении обработки следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст, пол;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Данные документов, удостоверяющих личность;
- Адрес места жительства и места регистрации;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения об образовании;
- СНИЛС;
- ИНН.

а также размещение персональных данных (фото, фамилию, имя, отчество) на  
интернет сайтах колледжа: <http://alattk.ru/>, [https://vk.com/club\\_a\\_t\\_k](https://vk.com/club_a_t_k),  
<https://vk.com/public199095249>

Я был (а) ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Анкета слушателя

*Просим Вас заполнить все поля*

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Дата рождения	
5. Пол	
6. СНИЛС <i>формат 111-222-333 00</i>	
7. Серия и номер паспорта	
8. Паспорт выдан	
9. Дата выдачи	
10. Код подразделения	
11. Полное наименование образовательной организации ВО/СПО/ПО <i>как в дипломе, свидетельстве</i>	
12. Наименование квалификации <i>отметьте одно</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Квалифицированные рабочий, служащий</li><li><input type="radio"/> Специалист среднего звена</li><li><input type="radio"/> Бакалавр</li><li><input type="radio"/> Специалист</li><li><input type="radio"/> Магистр</li><li><input type="radio"/> Аспирант</li></ul>
13. Уровень образования <i>отметьте одно</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Высшее образование</li><li><input type="radio"/> Среднее профессиональное образование</li><li><input type="radio"/> Профессиональное обучение</li><li><input type="radio"/> В настоящий момент я студент(ка)</li></ul>
14. Серия документа о ВО/СПО/ПО	
15. Номер документа о ВО/СПО/ПО	
16. Место работы	
17. Должность	
18. Номер телефона	

