

**Рассмотрено на заседании
методического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 30.08.2022 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 31.08.2022 № 85**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
в Алатырском технологическом колледже
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в колледже.

1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутренний контроль – это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива колледжа.

1.4. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности направлена на оперативное управление и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования, решений Наблюдательного Совета, Совета колледжа, Педагогического совета и Методического совета колледжа, приказов директора колледжа;
- дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

2. Задачи внутреннего контроля

2.2 Основными задачами контроля в колледже являются:

- проверка состояния учебно-воспитательной работы, учебно-методической работы, деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов, повышение их квалификации;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- периодическая проверка выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- прогнозирование развития колледжа на основе данных, полученных в результате определенного этапа контроля;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня сформированности компетенций;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

Для решения этих задач контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

2.3 Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

2.5 Руководство контролем осуществляет директор колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе и инновациям, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по учебно – производственной работе, заведующие учебными частями, председатели предметно-цикловых комиссий.

3. Планирование контроля образовательного процесса

3.1. При планировании контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню освоения профессиональных компетенций, умений и знаний студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителем колледжа в соответствии с должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым контролирующим;
- анкетирование работодателей и их объединений, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;
- мероприятия по итогам контроля.

3.2. При планировании контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее четырех учебных занятий, классных часов и внеклассных мероприятий, заместителями директора не менее шести, заведующими учебными частями

не менее четырех, председателями ПЦК – двух учебных занятий в течение учебного месяца. Взаимопосещение уроков педагогами с целью изучения опыта работы - не менее одного раза в месяц.

3.3. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год, с учетом итогов учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решений педагогического совета, предложений методического совета колледжа и предметно-цикловых комиссий.

3.4. Планирование опроса работодателей и их объединений, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса осуществляется в виде анкетирования.

Конкретные контрольные мероприятия, а также лица, осуществляющие их, указываются в плане контроля на месяц.

4. Содержание и методы контроля образовательного процесса

4.1. Контроль в колледже направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, качества оформления планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентами основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организацию индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной работы;
- организацию и эффективность методической работы, выполнение индивидуальных планов работы преподавателями;
- систему работы преподавателей, передовой педагогический опыт и внедрение новых педагогических технологий обучения;
- состояние учебно-материальной базы.

Целью анкетирования работодателей и их объединений, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса является получение максимально объективной информации об удовлетворённости условием и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ и планировании мероприятий по повышению эффективности, качества и конкурентоспособности образовательных услуг.

Задачи анкетирования:

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки выпускников;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.

4.2. В зависимости от поставленной цели контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного

процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса).

В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного педагога), предметно-обобщающим (проверка работы педагогов по родственному циклу дисциплин или по одной специальности/профессии, классно-обобщающим (изучение работы педагогов, работающих в одной учебной группе).

4.3. В качестве контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков теоретического и практического обучения, внеклассных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- анкетирование работодателей и их объединений, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

5. Учет контроля образовательного процесса

5.1. По результатам контроля директором колледжа периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий, производственные совещания, заседания методического совета, методического объединения классных руководителей и педагогического совета.

6. Система отслеживания результатов образовательной деятельности

Уровни контроля	Содержание работы	Формы контроля
1	2	3
Директор	Осуществление контроля за деятельностью заместителей директора, педагогов.	Посещение занятий, экзаменов; проверка учебно-методической документации, рассмотрение итогов на педагогических советах, производственных и административных совещаниях; работа с родителями, работа со студентами.
Заместители директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-	Осуществление контроля и анализ состояния учебной и методической работы в ПЦК, в учебных группах; отслеживание форм работы по диагностированию состояния учебной дисциплины студентов.	Контрольные срезы знаний. Промежуточный контроль: экзамены, зачеты. Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- посещение занятий,- проверка учебных журналов,

методической работе и инновациям,	Индивидуальная работа со студентами, педагогами, родителями. Анализ учебной работы в группах, в ПЦК.	- подведение итогов успеваемости и ее анализ на оперативных совещаниях по учебным вопросам, заседаниях методического совета, педагогических советах. Встречи с родителями.
Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам	Осуществление контроля и анализ воспитательной работы в учебных группах; отслеживание форм работы в группах по диагностированию состояния учебной дисциплины студентов. Индивидуальная работа со студентами, кураторами, родителями. Анализ воспитательной работы в группах.	Анализ состояния воспитательной работы на оперативных совещаниях, на заседаниях методического объединения классных руководителей, педагогических советах. Встречи с родителями.
Заместитель директора по учебно - производственной работе	Осуществление контроля и анализ прохождения студентами всех видов практик. Индивидуальная работа со студентами, педагогами, родителями.	Анализ состояния учебно – производственной работы на оперативных совещаниях, на заседаниях педагогического совета. Встречи с родителями.
Заведующие учебными частями	Анализ успеваемости и посещаемости студентов. Отслеживание результативности работы по предупреждению неуспеваемости. Выделение «группы риска».	Индивидуальная работа со студентами. Работа с родителями. Посещение занятий, экзаменов, зачетов. Проверка учебных журналов, организация контрольных срезов знаний и анализ их результатов, анализ вместе с кураторами групп посещаемости студентов.
Председатель ПЦК	Отслеживание состояния успеваемости и посещаемости студентов по предметам цикла. Контроль учебно - методической работы преподавателей цикла.	Оперативный контроль. Текущий контроль: посещение занятий, экзаменов, выборочный контроль документации, контроль посещения занятий членами ПЦК, контроль за организацией работы со слабыми студентами, обсуждение итогов успеваемости и посещаемости студентов на ПЦК.
Кураторы учебных групп	Координация деятельности преподавателей в своей группе. Анализ состояния успеваемости и дисциплины студентов группы по всем предметам. Анализ посещаемости,	Проверка учебных журналов. Беседы с преподавателями, психологом. Оперативный контроль (вместе со старостой группы). Подведения итогов на часах

	отслеживание пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам. Посещение учебных занятий. Представление материалов к стипендиальной комиссии и к заседаниям студенческого совета. Анализ состояния жилищно-бытовых условий, условий для занятий студентов.	классного руководства. Участие в заседаниях студенческого совета. Посещение студентов, проживающих в общежитии, встречи с родителями, проведение родительских собраний.
Педагоги	Контроль знаний студентов. Поурочный контроль. Обобщающий контроль. Предупреждение неуспеваемости. Учет посещаемости. Контроль за самостоятельной работой студентов Работа с «одаренными» детьми.	Выявление группы риска, работа с неуспевающими студентами (совместно с психологом). Связь с родителями (беседы, вызов по необходимости). Организация олимпиад и другой творческой деятельности студентов.

По результатам опроса работодателей и их объединений, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса проводится анализ, делаются соответствующие выводы, принимаются меры к устранению недостатков.