

**Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 31.08.2015 № 1
(с изменениями от 30.08.2024 № 1)**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 31.08.2015 № 113
(приказ от 30.08.2024 № 81)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников Алатырского технологического колледжа
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке педагогических работников (далее - Положение) Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- Уставом Колледжа.

1.2. Под стажировкой преподавателей, мастеров производственного обучения понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.3. Стажировку проходят штатные педагогические работники, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, в профильных организациях с периодичностью не менее одного раза в три года.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

- 2.2. Задачами стажировки являются:
- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
 - ознакомление педагогов с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
 - освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
 - моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
 - выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки - содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данной организации;
- в межкурсовой период - директором колледжа, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- непосредственное участие в планировании работы образовательного учреждения, являющегося стажерской площадкой;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

4. Организация стажировки

4.1. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника.

4.2. Стажировка организуется колледжем по согласованию с принимающими педагогов организациями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.3. Стажировка может проводиться на профильных предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах, консультационных фирмах Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. Срок прохождения стажировки составляет от 2 недель (без отрыва от работы) до 12 недель (с отрывом или без отрыва от работы).

4.5. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа на основании утвержденной заявки.

4.6. Для оформления стажировки необходимы:

4.6.1. Представление на имя директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии по форме (Приложение 1).

4.6.2. Приказ директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии о направлении на стажировку.

4.6.3. Индивидуальный план стажировки, утвержденный директором колледжа по согласованию с предприятием (организацией), в котором проводится стажировка. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение педагогическим работником конкретной профессиональной технической или другой задачи.

4.6.4. Руководитель предприятия (организации), в котором преподаватели, мастера производственного обучения проходят стажировку, назначает каждому стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников учреждения.

4.6.5. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6.6. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

5. Контроль над выполнением программы стажировки

5.1. По итогам прохождения стажировки педагогический работник выступает с отчетом о стажировке на заседании ПЦК, где педагоги заслушивают отчет и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса.

5.2. В течение 2-х недель после завершения стажировки заместителю директора по учебно - методической работе и инновациям представляются следующие отчетные документы:

- отчет педагогического работника о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки по форме (Приложение 2). К отчету могут быть приложены дополнительные материалы по итогам прохождения стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку - если имеется.

Директору Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
Косолапенкову В.Н.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу командировать для стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Место прохождения стажировки _____

Срок стажировки _____

от 2 недель до 3-х месяцев

Форма стажировки _____

с отрывом/ без отрыва от основной работы

Дата и вид последней стажировки _____

Председатель ПЦК _____

подпись

_____ *расшифровка* _____ *подписи*

Согласие сотрудника, направляемого на стажировку _____

подпись

_____ *расшифровка*

_____ *подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Директор Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
_____ В.Н. Косолапенков

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения стажировки _____

Срок стажировки с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

Приказ о направлении на стажировку от « _____ » _____ 20 __ г. № _____

Индивидуальный план стажировки прилагается

Краткий отзыв о работе стажера с предприятия (организации)

Руководитель стажировки _____
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Отчет о результатах прохождения стажировки заслушан и утвержден на заседании

ПЦК

Председатель _____ « _ » _____ 20 __ г. протокол № _____
подпись *расшифровка подписи*

Заключение и рекомендации по использованию результатов прохождения стажировки

Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ « _____ » _____ 20 __ г.
подпись *расшифровка подписи*

Заместитель директора по учебно-методической работе и инновациям
_____ « _____ » _____ 20 __ г.

подпись

расшифровка подписи

ПРИМЕЧАНИЕ К отчету необходимо приложить утвержденный индивидуальный план стажировки (отчет не действителен без индивидуального плана)