

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 29.08.2025 № 93

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ АЛАТЫРСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации, проведения, оформления документов и фиксации результатов промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики "Алатырский технологический колледж" Министерства образования Чувашской Республики (далее - Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии).

1.2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.02.2024 № 136 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534»
- Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Уставом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения.

2. Основные понятия

Текущий контроль¹ – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся. Эта оценка проводится в течение всего периода в ходе учебных занятий, в том числе по итогам выполнения различных самостоятельных работ. Задача текущего контроля – обеспечить мониторинг качества освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, постоянную «обратную связь», позволяющую своевременно реагировать на «потери» качества и совершенствовать содержание и технологии образовательной деятельности.

Промежуточная аттестация – проверка учебных достижений слушателей, осуществляемая по итогам изучения или выполнения слушателями каждой компонента учебного плана (учебной дисциплины, профессионального модуля и т.п.).

Итоговая аттестация – проверка освоения всех планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой. Задача этой аттестации – подтвердить сформированность новых и/или совершенствование имеющихся знаний, умений и компетенций выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач в профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

2

3. Используемые сокращения

ПО – профессиональное обучение.

ОППО – основная программа профессионального обучения.

ОППО ПП – основная программа профессионального обучения, профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

ОППО ПК – основная программа профессионального обучения, повышение квалификации рабочих и служащих.

ОППО П – основная программа профессионального обучения, переподготовка рабочих и служащих.

4. Общие положения

¹ Текущий контроль в дополнительных профессиональных программах не носит обязательный характер.

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) является обязательной².

4.2. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельных планируемых результатов программы (знаний, умений, практического опыта) может быть использован текущий контроль. Он не является обязательным при реализации ОППО. Необходимость, форма и порядок проведения текущего контроля определяется программой.

4.3. Промежуточная и итоговая аттестация по ОППО проводится Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

4.4. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется настоящим Порядком и иными локальными актами, регламентирующими реализацию ОППО и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.5. Слушателей, поступивших на обучение по ОППО знакомят с информацией:

- особенности промежуточных и итоговых аттестационных испытаний по ОППО;
- требования к результатам освоения ОППО;
- сроки проведения промежуточных и итоговых аттестационных испытаний;
- требования и регламент проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена;
- обязанности и ответственность руководителей практической квалификационной работы (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств во время промежуточных и итоговых испытаний;
- критерии и параметры оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок проведения промежуточных и итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не прошли промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

4.6. Обучающиеся, которые своевременно не прошли промежуточную аттестацию имеют право сделать это не позднее, чем за 3 дня до итоговой аттестации.

² Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», п.14.

4.7. Обучающиеся, которые прошли промежуточную аттестацию с неудовлетворительным результатом имеют право на основании личного заявления пересдать зачет или экзамен.

4.8. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не позднее чем за 2 дня до проведения итоговой аттестации приказом директора допускаются к ее прохождению. (Приложение № 3)

4.9. Обучающиеся, которые не были допущены к итоговой аттестации из-за задолженностей по промежуточной аттестации по уважительной причине: нахождении на стационарном лечении, смерти близких и др. (при наличии подтверждающих документов), имеют права, которыми они могут воспользоваться:

– не позднее, чем за 2 дня до итоговой аттестации подать заявление о продлении срока обучения (не более 14 дней) для ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации и переносе сроков итоговой аттестации;

– получить справку об обучении или о периоде обучения и расторгнуть договор на платные образовательные услуги по собственному желанию.

4.10. Обучающиеся, которые имеют задолженности по промежуточной аттестации без уважительной причины, к итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению без выдачи документа о квалификации. В этом случае может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения и расторгнуть договор на платные образовательные услуги по собственному желанию.

4.11. Если обучающийся, не допущенный к итоговой аттестации из-за задолженностей по промежуточной аттестации на дату проведения итоговой аттестации не воспользовался своими правами, с ним в одностороннем порядке Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии расторгает договор из-за невыполнения обучающимся условий и издается приказ об отчислении из-за невыполнения учебного плана без права восстановления.

5. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией исключительно в форме квалификационного экзамена³.

³ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", ст.74, п.1

5.2. Квалификационный экзамен проводится Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих⁴.

5.4. Целью практической квалификационной работы является подтверждение освоения обучающимися профессиональных компетенций, трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего.

5.4.1. Предлагаемое практическое задание должно соответствовать требованиям ЕТКС соответствующего разряда или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Сложность задания должна определяться временем, отведенным на выполнение работы. Задание должно содержать разъяснение порядка, условий и определять время выполнения квалификационной работы. По окончании экзамена члены комиссии проводят оценку качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.

5.4.2. При выполнении работ экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

5.4.3. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами (при необходимости).

5.5. Целью теоретического этапа является подтверждение знаний и компетенций, приобретенных обучающимся за время обучения, необходимых для будущей самостоятельной работы.

⁴ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", ст.74, п.2

5.6. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность⁵.

5.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.8. Формы, виды, порядок проведения и критерии оценки промежуточной аттестации определяются настоящим положением и закрепляются в ОППО.

5.9. Промежуточная аттестация по ОППО может проводиться в форме экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты проекта и других.

5.10. При проведении промежуточной и итоговой аттестации по ОППО могут быть использованы различные методы и формы контроля:

- в устной и письменной форме,
- в форме компьютерного тестирования,
- с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.11. Особенности проведения промежуточных и итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. При проведении промежуточных и итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами и ОППО.

6. Сроки, содержание и порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

6.1. Итоговая аттестация по всем видам программ профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, к которому допускаются слушатели, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план по ОППО.

6.2. Сроки проведения квалификационного экзамена определяются учебным графиком. Дата и время проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена устанавливаются Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и

⁵ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», п.18

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.3. Итоговая аттестация может проходить в один или несколько этапов, в один или разные дни.

6.4. Квалификационный экзамен по в зависимости от содержания ОППО и может проводиться:

- по месту прохождения практических занятий по профилю программы;

- учебных аудиториях, мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, в условиях, приближенных к условиям будущей профессии;

- в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения стажировок и практик, в том числе на производстве.

6.5. В рамках квалификационного экзамена проверка теоретических знаний может быть организована в различных формах, в том числе с использованием информационных технологий:

- тестирование (традиционное, электронное);

- ответы на теоретические вопросы в экзаменационном билете (Приложение № 1);

- ответы на теоретические вопросы в комплексных практических заданиях;

- опрос с использованием специальных компьютерных программ, тренажеров;

- иные формы проверки теоретических знаний, предусмотренные контрольно-оценочными средствами конкретной программы.

6.6. Практическая квалификационная работа и документация к не выполняются и оформляются в соответствии с требованиями, установленными в Положении о практической квалификационной работе.

6.7. Практическая квалификационная работа должна носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Задания должны обеспечивать проверку сформированности всех профессиональных компетенций, предусмотренных программой. По объекту проверки задания могут быть 3 видов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу, модулю программы;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального раздела, модуля, программы.

6.8. Квалификационный экзамен может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, включая:

- оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;
- оценку качества продукта;
- оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

6.9. Квалификационный экзамен может представлять собой оценку ранее выполненного исследования включая:

- оценку отчёта о проведённом исследовании;
- оценку выводов;
- оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

6.10. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

– выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции, выполнение работы (создание детали, изделия, программного продукта, разработка Интернет-ресурса, проектирование или модернизация структуры БД, проектирование цифровых устройств, работы в области управления проектной деятельностью, проектирование структуры локальной сети и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций;

– защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с набором работ, отчетов, презентаций, макетов, схем, чертежей, подтвержденных сертификатов и других элементов, выполненных экзаменуемым, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

6.11. Формулировка всех заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен квалификационный; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого студентами.

6.12. Квалификационный экзамен может быть проведен в форме демонстрационного экзамена (если это предусмотрено ОППО).

6.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации⁶.

6.15. С лицом, не явившимся на квалификационный экзамен без уважительной причины, Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии в одностороннем порядке расторгает договор из-за невыполнения условий и издается приказ об отчислении из-за невыполнения учебного плана без права восстановления.

6.16. В случае неявки на квалификационный экзамен по уважительной причине (с подтверждающим документом), обучающийся не позднее, чем в день итоговой аттестации должен сообщить любым доступным способом о причине отсутствия и согласовать срок прохождения итоговой аттестации с другой группой.

6.17. Лицо, сдавшее итоговую аттестацию с отрицательным результатом, отчисляется с программы профессионального обучения без

⁶ Часть 11 статьи 60 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения выдачи документа о квалификации. В этом случае обучающемуся может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

6.18. Особенности оценивания результатов освоения программы профессионального обучения по итогам квалификационного экзамена:

- оценка в условиях профессионального контекста;
- интегративный характер оценивания.

7. Организация работы аттестационной комиссии по программе профессионального обучения

7.1. По ОППО итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

7.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по каждой ОППО, реализуемой Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

7.3. Председатель и состав аттестационной комиссии по каждой ОППО утверждается приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. (Приложение № 3).

7.4. Аттестационные комиссии по ОППО при необходимости могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- аттестационная комиссия по приему и оценке практической квалификационной работы;
- аттестационная комиссия по проверке и оценке теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6. Председателем аттестационной комиссии по ОППО целесообразно определять лицо, не работающее в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.7. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели других образовательных организаций, а также педагогических работников Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, реализующей ОППО.

7.8. Основные функции аттестационных комиссий по ОППО:

– определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

– установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии самостоятельно на основе требований к содержанию ОППО.

7.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.11. Результаты итоговой аттестации по ОППО объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.12. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. (Приложение № 4) В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

7.13. Результаты итоговой аттестации по ОППО фиксируются в протоколе.

7.14. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются членами комиссии и хранятся в архиве Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии согласно номенклатуре дел.

8. Критерии оценки освоения слушателями программ профессионального обучения

8.1. По результатам любого из видов промежуточных аттестационных испытаний выставляются отметки:

– по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»));

– четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.2. По результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

– *Отметка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

– *Отметку «удовлетворительно»* заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в практической квалификационной работе;

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

– *Отметку «хорошо»* заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

– *Отметку «отлично»* заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

8.4. При осуществлении оценки уровня знаний слушателей в форме тестирования для перевода результатов тестирования в балльную систему оценивания следует использовать шкалу перевода, предусмотренную программой.

9. Присвоение слушателям квалификации и квалификационных разрядов по результатам обучения по программам профессионального обучения

9.1. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)⁷ квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

9.2. Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд в диапазоне, предусмотренном Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (далее – Перечень).

9.3. При присвоении квалификации по результатам освоения программы профессионального обучения следует учитывать требования ФЗ от 25 мая 2020 г. N 158-ФЗ «О внесении изменений в 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих»:⁸

– если Перечнем предусмотрено присвоение квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, то в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего указывается квалификация и соответствующий разряд, класс, категория по результатам прохождения итоговой аттестации;

– если в Перечне не указаны квалификационный разряд, класс, категория по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, то

⁷ Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

⁸ Методические разъяснения по применению норм ФЗ от 25 мая 2020 г. N 158-ФЗ «О внесении изменений в 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих»

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения

в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающем получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего, разряд, класс, категория не указываются.

9.4. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации⁹.

10. Условия и порядок проведения апелляций и проведения итоговой аттестации в особых случаях

10.1. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена по всем видам программ профессионального обучения, получают соответствующий документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии устанавливает самостоятельно.

10.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

10.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

10.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

⁹ Часть 11 статьи 60 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

10.5. По результатам итоговой аттестации по ООПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или о несогласии с результатами, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии устанавливает самостоятельно.

10.6. Апелляция подается лично слушателем.

– Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. (Приложение № 5)

– Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. (Приложение № 6)

10.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.8. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом (наименование образовательной организации) в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

10.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

10.11. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве в соответствии с номенклатурой Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. (Приложение №7).

10.12. Повторное проведение аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.13. Апелляция на результаты аттестационного испытания, проведенного повторно, не принимается.

Приложение № 1

Форма экзаменационного билета для теоретической части
квалификационного экзамена
Наименование образовательной организации

Экзаменационный билет по программе профессионального обучения
(теоретическая часть квалификационного экзамена)

*(выбрать нужный подвид программы:
профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих,
повышение квалификации рабочих и служащих,
переподготовка рабочих и служащих)*

(наименование программы)

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1.

Текст задания, вопросы теста.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2. *(если предусмотрено программой)*

Текст задания.

18

Преподаватель(и): _____

Куратор (автор) программы: _____

Утверждено на заседании (*наименование коллегиального органа*)
протокол № _____ от _____ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ
ТЕМА**

Выполнил(а):

ФИО

слушатель группы _____
программы _____ профессионального
обучения *(выбрать нужный подвид
программы: профессиональная подготовка по
профессиям рабочих и должностям
служащих, повышение квалификации рабочих
и служащих,
переподготовка рабочих и служащих)*
(наименование программы) _____

19

**Руководитель (мастер
производственного обучения):**

ФИО

Практическая квалификационная работа
защищена

«__» _____ 202__ года

Оценка _____

Год

Шаблон приказа о проведении итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г

№ ___

О проведении итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения (*профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; повышения квалификации рабочих и служащих; переподготовке рабочих и служащих*) и о составе аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», учебным планом и учебным графиком по основной программе профессионального обучения «*наименование программы*» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей группы №___, проходивших обучение в период с _____.____.____ г. по _____.____.____ и выполнивших учебный план в полном объеме. 20
2. Провести итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена _____.____.____ г. в __ ч. __ мин.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии по основной программе профессионального обучения в следующем составе:

Ответственные	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

Основание: ведомости промежуточной аттестации

Должность

Ф.И.О. руководителя

Шаблон протокола итоговой аттестации по основной программе
профессионального обучения

Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ № _____

итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена

г. Алатырь

дата месяц

год

Экзаменационная комиссия в составе:

Председателя:

Члены комиссии

Секретарь

С целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по
основной программе профессионального обучения по профессии

21

_____ с общим объемом _____ часов по _____ форме
обучения и проведя квалификационный экзамен, в пределах
квалификационных требований, указанных в квалификационных
справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей
профессии рабочих, должностям служащих, комиссия установила: указанным
в списке слушателям прошедшим профессиональное обучение присвоить
профессию с присвоением **квалификации**, разряда, класса (согласно
таблице), с выдачей Свидетельства о профессии рабочего, должности
служащего.

№	ФИО обучающегося	Квалификационный экзамен			Присваиваемая профессия и квалификация, разряд, класс
		Оценка проверки теоретических знаний	Оценка практической квалификационной работы	Итоговая оценка	
1					

2					
---	--	--	--	--	--

Число слушателей по списку: _____

Число слушателей, не явившихся на квалификационный экзамен: _____

Из них получивших: _____

5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения на квалификационном экзамене _____

Результаты голосования: “За” _____, “Против” _____, “Воздержались” _____.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Приложение № 5

Форма апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Должность, наименование образовательной организации, Ф.И.О
руководителя

ФИО слушателя

группы № _____,

проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе

_____наименование программы

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Прошу пересмотреть порядок проведения итоговой аттестации в форме
квалификационного

экзамена _____

_____ по причине нарушений процедуры ее проведения.

Мотивировка возражений (нарушений):

« ____ » _____ 20__ г.

дата подачи заявления

Подпись: _____/Ф.И.О. слушателя

Форма апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации

Должность, наименование образовательной организации, Ф.И.О
руководителя

ФИО слушателя

группы № _____,

проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе

_____наименование программы

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами итоговой аттестации

Прошу пересмотреть оценку за итоговую аттестацию в форме
квалификационного

экзамена _____

так как я считаю ее необъективной.

Мотивировка возражений (нарушений):

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

Подпись: _____ /Ф.И.О. слушателя

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
Наименование образовательной организации

Протокол № ____

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции

_____ о нарушении порядка проведения итоговой аттестации /о несогласии с результатами итоговой аттестации слушателя

_____ Ф.И.О.

_____ слушателя

группы № _____, проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе _____

_____ наименование программы

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

_____ Должность/ ФИО

_____ Должность/ ФИО

_____ Должность/ ФИО

_____ Должность/ ФИО

Решение комиссии:

Подпись председателя апелляционной комиссии:

_____ Должность/ ФИО

Подписи членов комиссии:

_____ Должность/ ФИО

_____ Должность/ ФИО

_____ Должность/ ФИО

Приложение 1. Копия экзаменационной работы