

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 24.10.2024 № 2

Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 01.11.2024 № 134

Согласовано на заседании
студенческого совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 27.10.2024 № 2

Согласовано на заседании
совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних студентов колледжа
Протокол от 21.09.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, в соответствии с ФГОС СПО, Уставом колледжа.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- **оценка уровня освоения учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих,**
- **оценка компетенций студентов.**

1.5. Для определения уровня освоения учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих устанавливается следующая система оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные

неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.6. При оформлении журналов учебных занятий, журналов производственного обучения, ведомостей, зачетных книжек допускается использование следующих сокращений: «отлично» - 5, отл.; «хорошо» - 4, хор.; «удовлетворительно» - 3, уд.; «неудовлетворительно» - 2, неуд.; «зачтено» - 3, зач..

1.7. Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется система оценивания: «компетенция не освоена», «компетенция освоена».

1.8. Оценки «отлично» и «компетенция освоена», соответствуют высокому уровню освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих. Оценки «хорошо», «удовлетворительно» и «компетенция освоена», соответствуют достаточному уровню освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих. Оценки «неудовлетворительно» и «компетенция не освоена», соответствуют низкому уровню освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих.

1.9. Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов педагогические работники колледжа пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

1.11. Для аттестации студентов педагогическими работниками колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.12. В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа. Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В частности, для проведения текущей и промежуточной аттестации кроме преподавателей дисциплины, МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Привлечение внешних экспертов к проведению текущей и промежуточной аттестации может быть организовано в двух направлениях:

- проведение экспертизы или согласования фондов оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам, ПМ, практикам профессионального цикла,
- непосредственное участие экспертов при проведении промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа

Формы текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, МДК. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждому предмету, дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в колледже может иметь следующие формы:

- устный опрос на уроках;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполненных письменных заданий, практических работ, лабораторных работ и др.;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- комбинированные работы;
- групповые работы;
- тестирование;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- решение ситуационных задач;
- защита рефератов, защита презентаций;
- самоконтроль; взаимоконтроль.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогами колледжа.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в учебной части с целью принятия оперативных решений.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей).

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль;

- рубежный контроль.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) в течение первого месяца обучения.

На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

2.10. Оперативный контроль, как вид текущего контроля успеваемости, проводится с целью объективной оценки качества освоения программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, учебным дисциплинам и МДК, предусмотренным учебным планом. Оперативный контроль может также включать в себя контрольные мероприятия с целью определения предшествующего уровня подготовки для определения приоритетов в содержании учебного материала.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с выставлением оценок по теме. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями студентов и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих.

Оперативный контроль успеваемости должен учитывать следующее: выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных программой (в том числе ответы на уроках, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.); посещаемость; самостоятельную работу студентов; исследовательскую работу и т.д.

Оперативный контроль успеваемости должен проводиться с такой периодичностью, чтобы накопляемость оценок составляла не менее 30% от общего количества занятий, т.е. не менее одной оценки за 3 занятия.

2.11. Результаты оперативного контроля принимаются во внимание преподавателем для дальнейшего выстраивания траектории наиболее эффективного и успешного обучения студентов.

Заведующие учебными частями анализируют сводные результаты в учебных группах, обобщают результаты в целом, организуют обсуждение на малых педагогических советах и разработку мер по ликвидации задолженностей и индивидуальной работы с неуспевающими студентами.

2.12. Рубежный контроль, как вид текущего контроля успеваемости, является контрольным мероприятием по завершению отдельного раздела предмета, дисциплины, профессионального модуля (его составляющих), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.13. В случае, если изучение учебного предмета, дисциплины, МДК предусмотрено учебным планом в течение нескольких семестров и по завершению этих семестров не запланирована промежуточная аттестация, то текущий контроль

успеваемости предусматривает выставление в журнале учебных занятий оценки текущего контроля за семестр, в котором не проводится промежуточная аттестация.

Заведующие учебными частями анализируют результаты текущего контроля успеваемости за семестр в совокупности с результатами промежуточной аттестации за семестр, организуют обсуждение на заседаниях цикловых комиссий, малых педагогических советов и разработку мер по ликвидации задолженностей и индивидуальной работы с неуспевающими студентами.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Формы промежуточной аттестации студентов

3.1.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.1.2. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета колледжа.

3.1.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.1.4. Конкретные формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, практике устанавливаются в учебном плане и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ПЦК, малых педагогических советов, педагогического совета, методического совета с целью совершенствования образовательной программы и разработки мер по ликвидации задолженностей и индивидуальной работы с неуспевающими студентами.

3.1.6. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения студентов в следующем семестре (учебном году), назначении государственной академической стипендии студентам. Студенты, выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.1.7. Для промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели. Состав комиссии для промежуточной аттестации студентов утверждается приказом директора.

3.2. Периодичность и порядок промежуточной аттестации студентов

3.2.1. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами по специальностям и профессиям колледжа.

3.2.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

По каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам), преддипломной практике (при ее наличии) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Если учебный предмет, дисциплина, МДК или ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. При этом промежуточная аттестация в последнем семестре изучения дисциплины, МДК, практики должна носить комплексный характер, охватывающий весь период изучения данного предмета, дисциплины, МДК, практики.

При выборе предметов, дисциплин, МДК, выносимых на экзамен, колледж руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения дисциплины, раздела в дисциплине. При выборе сочетания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ для комплексного экзамена следует руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Выбор дисциплин для дифференцированного зачета, как правило, целесообразен, если на изучение предмета, дисциплины, МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, дисциплина изучается в течение нескольких семестров.

3.2.3. Промежуточная аттестация в форме экзаменов может проводиться при концентрированном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) непосредственно после завершения их освоения.

3.2.4. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий.

3.2.5. Расписание экзаменов составляется учебной частью, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающегося и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.2.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности/профессии.

Нормы педагогической нагрузки и оплаты труда педагогических работников при проведении промежуточной аттестации утверждаются ежегодно приказом директора колледжа при планировании нагрузки на учебный год.

3.2.8. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и курсовые проекты. Студенты допускаются к экзаменам только при следующих условиях: отсутствие задолженностей за данный семестр по текущему контролю, сдачи всех зачетов, выполнения и получения положительной оценки по курсовым работам/проектам, назначенным по дисциплинам или МДК учебного плана текущего семестра.

Неявка студента, допущенного на промежуточную аттестацию, без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.9. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.2.10. При проведении дифференцированного зачета (зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Пример оформления зачетной ведомости приведен в Приложении.

3.2.11. Зачет - это форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками "зачтено", "не зачтено". Основанием для выставления зачета могут являться текущие оценки успеваемости студентов, результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

3.2.12. Дифференцированный зачет - это форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.2.13. По всем видам практик промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме дифференцированного зачета. К сдаче зачета по производственной практике допускаются студенты, предоставившие отчет, составленный в соответствии с утвержденной программой практики. Срок защиты отчетов по практике - первые 10 дней после прохождения практики или последний день преддипломной практики. По результатам защиты отчета по практике преподавателем оформляется ведомость успеваемости. Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с указанием места и продолжительности прохождения практики.

Как исключение, при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине "Физическая культура", для оценивания студентов, относящихся по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть использована безотметочная система оценивания (по зачетной системе "зачтено"/"не зачтено").

3.2.14. Экзамен (комплексный экзамен/квалификационный экзамен) завершающий изучение дисциплин, МДК или их разделов, - это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена результаты освоения оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно," "неудовлетворительно".

Пример оформления экзаменационной ведомости приведен в Приложении.

Ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

Экзамен (комплексный экзамен/квалификационный экзамен) в зависимости от его вида может проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования, а также в виде выполнения практического задания и др. Экзамен (комплексный экзамен/квалификационный экзамен) проводится с обязательной выдачей экзаменационного билета или задания.

3.2.15. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.16. Процедура проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

3.2.17. Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах и других вспомогательных объектах колледжа, а также помещениях организаций.

3.2.18. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные

билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость;

- экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе, при участии представителей работодателей;

- на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на комплексный экзамен - не более половины академического часа на обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу;

- экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение теоретического задания;
- выполнение комплексного практического задания;

- задания экзамена по профессиональному модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

- с целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

3.2.19. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

3.2.20. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, в случае, если в ходе этого собеседования появляются сомнения в освоении студентом других разделов курса или самостоятельности ответов по экзаменационному билету.

3.2.21. Доступ на экзамен других лиц, кроме: преподавателя, членов комиссии, директора колледжа, заместителей директора и заведующих учебными частями запрещен.

3.2.22. Если студент явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ студента оценивается на "неудовлетворительно," без учета причины отказа.

3.2.23. При выставлении оценки на экзамене, комплексном экзамене учитывается: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету (предметам), дисциплине (дисциплинам), умение студента использовать теоретические знания, материалы справочного характера при выполнении практических заданий (задач), обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в журнал учебных занятий (по каждой дисциплине выставляется общая оценка), в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебному предмету, дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данной дисциплине или МДК.

Результатом комплексного экзамена является оценка, выставляемая в зачетную книжку студента. Запись в зачетной книжке студента осуществляется следующим образом:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учебных</i>	<i>Общее кол-во</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата сдачи</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Ф.ИО. преподавателя</i>
------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------------------

	<i>предметов, дисциплин, модулей</i>	<i>час\з.ед</i>		<i>экзамена</i>		
1	Компл. экзамен:					
	Химия	72				Иванова М.П.
	Биология	60	Отл.	10.06.2024		Иванова М.П.

3.2.25. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена по профессиональному модулю.

3.2.26. Квалификационный экзамен, как форма экзамена, завершающего изучение профессионального модуля, проводится в случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.27. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. К проведению квалификационного экзамена и присвоению квалификации по профессии рабочего привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.28. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Протокол квалификационного экзамена подписывается Председателем и членами комиссии и сдается заведующему учебной частью.

3.2.29. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению учебной части.

3.2.30. Особенности проведения промежуточной аттестации на заочной форме обучения регламентируются Положением о заочном отделении.

4. Перевод студентов на следующий курс

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация текущей задолженности

4.4. Ликвидация текущей задолженности, полученной в результате пропусков учебных занятий или неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя.

С целью ликвидации задолженности по практическим и лабораторным занятиям преподаватель обеспечивает возможность самостоятельного изучения тем студентами. Для этого преподавателем могут быть использованы следующие материалы: план теоретических и практических занятий; методические рекомендации по изучению темы; график выполнения лабораторных работ; список литературы.

Ликвидация текущей задолженности осуществляется студентами исключительно либо во время учебных занятий группы, в которой обучается студент, либо во время консультаций преподавателя согласно установленному графику. График консультаций преподавателей составляется заведующим учебной частью в начале каждого семестра и доступен студентам в фойе на доске объявлений, размещается куратором в учебной группе посредством социальных сетей для ознакомления студентами и их родителями.

По усмотрению преподавателя допускается ликвидация текущей задолженности в дистанционном формате.

4.5. Контроль исправленных неудовлетворительных оценок и пропущенных занятий ведется преподавателем в учебном журнале. Куратор учебной группы предоставляет заведующему учебной частью информацию об исправлении неудовлетворительных оценок студентами группы.

4.6. Текущая задолженность должна быть полностью ликвидирована студентами до начала экзаменов.

4.7. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (профессиональным модулям и его составляющим) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин.

4.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Конкретные даты ликвидации академической задолженности, устанавливаются заведующим учебной частью и утверждаются заместителем директора по учебной работе. График ликвидации академической задолженности доступен студентам в фойе на доске объявлений и размещается куратором в учебной группе посредством социальных сетей для ознакомления студентами и их родителями.

4.9. Направление на ликвидацию академической задолженности в форме зачетов оформляется в листе - направлении, выдаваемом заведующим учебной частью. В направлении фиксируется результат зачета, в том числе неудовлетворительный. Преподавателям и мастерам производственного обучения категорически запрещается осуществлять прием академической задолженности без листа-направления.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз создается комиссия. Для этого в состав комиссии дополнительно могут быть

включены: председатель цикловой комиссии; преподаватель, ведущий данный или смежный с ним предмет /дисциплину/МДК; заведующий учебной частью.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом колледжа на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам, или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12. Обучающимся, успешно сдавшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии.

5. Повышение положительной оценки

5.1. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача студентом одного зачета или экзамена в семестр с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача зачета или экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

5.2. Новую оценку в зачетной книжке и в листе - направлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в сводной ведомости и личной карточке студента делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в листе- направлении на пересдачу.

5.3. Для выпускного курса допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. В этом случае пересдача должна быть проведена не позднее чем за три месяца до приказа о выпуске и присвоении квалификации.

Пересдача проводится при наличии листа-направления, подписанного заведующим учебной частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии

Ведомость
(дифференцированный зачет)

по дисциплине _____
специальность/профессия _____
группа _____
Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость
(зачет)

по дисциплине _____
специальность/профессия _____
группа _____
Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ведомость экзамена

по дисциплине _____

специальность/профессия _____

группа _____

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.

Не явилось _____

(фамилии и имена не явившихся)

Ф.И.О. экзаменующего преподавателя _____

Ф.И.О. ассистента _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Экзаменующий преподаватель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии

**ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА
по профессиональному модулю**

Группа специальность/профессия _____

Профессиональный модуль _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел. Не явилось _____ чел.

(фамилии и имена не явившихся студентов)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО студента	Шифр	Оценка по теоретическому блоку		Оценка по практическому блоку		Общее кол –во баллов Итоговая оценка	ВД освоен/ не освоен
			Вариант	Кол – во баллов	Вариант	Кол – во баллов		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

ВД не освоен 0-49 баллов
ВД освоен 50-100 баллов

Критерии оценки:
«5» - 85 - 100 баллов
«4» - 70 - 84 баллов
«3» - 50 - 69 баллов

Итого: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

