

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 29.08.2025 № 93

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АЛАТЫРСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации, проведения, оформления документов и фиксации результатов итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики "Алатырский технологический колледж" Министерства образования Чувашской Республики (Далее- Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии).

1.2. Проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Минобрнауки России от 20.05.2014 N АК-1427/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» с

методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

– Уставом Алатырского технологического колледжа Минобрнауки Чувашии и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

2. Основные понятия

Текущий контроль¹ – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся. Эта оценка проводится в течение всего периода в ходе учебных занятий, в том числе по итогам выполнения различных самостоятельных работ. Задача текущего контроля – обеспечить мониторинг качества освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, постоянную «обратную связь», позволяющую своевременно реагировать на «потери» качества и совершенствовать содержание и технологии образовательной деятельности.

¹ Текущий контроль в дополнительных профессиональных программах не носит обязательный характер.

Промежуточная аттестация² – проверка учебных достижений слушателей, осуществляемая по итогам изучения или выполнения слушателями каждой компонента учебного плана (учебной дисциплины, профессионального модуля и т.п.).

Итоговая аттестация – проверка освоения всех планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой. Задача этой аттестации – подтвердить сформированность новых и/или совершенствование имеющихся знаний, умений и компетенций выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач в профессиональной деятельности.

3. Используемые сокращения

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

4.2. Итоговая аттестация проводится Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. С этой целью Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии создается итоговая аттестационная комиссия по оценке качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

4.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) и дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее ДПП ПК)³.

4.5. Формы, виды, порядок проведения и критерии оценки итоговой аттестации определяются настоящим положением и закрепляются в ДПП.

4.6. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися части(ей) ДПП (разделов, тем, модулей, учебных дисциплин) может быть использован

² Промежуточная аттестация в дополнительных профессиональных программах не носит обязательный характер.

³ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", ст.75, п.14

текущий контроль и/или промежуточная аттестация. Текущий контроль и промежуточная аттестация не являются обязательными при реализации ДПП. Их необходимость, форма и порядок проведения определяется программой.

5. Формы проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

5.1. Итоговая аттестация по ДПП ПП и ДПП ПК может проводиться в форме экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования и других.

5.1.1. *Экзамен* - это форма промежуточной и/или итоговой аттестации по ДПП, включающая проверку и оценку сформированности знаний, умений и компетенций выпускника по дисциплине (модулю) программы, который направлен на установление соответствия уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Экзамен может проводиться в устной и письменной форме.

Характер заданий: экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, содержащим теоретические вопросы и практические задания и оформленным в единой форме. (Приложение 2) Процедура и регламент проведения экзамена определяется программой.

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе оценивания.

5.1.2. *Междисциплинарный экзамен* – это форма промежуточной и/или итоговой аттестации, включающая проверку и оценку сформированности планируемых результатов дополнительной профессиональной программы у выпускников по нескольким (от 3 до 5) дисциплинам (модулям) программы, которая должна установить соответствие уровня знаний, умений и компетенций слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Характер заданий: особенностью междисциплинарного экзамена является комплексный характер аттестационных заданий, которые включают в себя проверку знаний, умений и компетенций по всем включенным в экзамен дисциплинам (модулям) и единая (одинаковая) оценка по ним.

Междисциплинарный экзамен может проводиться в устной и письменной форме.

Процедура и регламент проведения междисциплинарного экзамена определяется образовательной программой.

Результаты междисциплинарного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе оценивания.

5.1.3. Зачёт — форма промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, включающая проверку и оценку сформированности знаний, умений и компетенций выпускника по одной дисциплине (при проведении промежуточной аттестации) и по программе в целом (при проведении итоговой аттестации по ДПП ПК объемом 72 часа и менее).

Характер заданий определяется дополнительной профессиональной программой.

Зачет может проводиться в устной и письменной форме, в форме тестирования.

Процедура и регламент проведения зачета определяется образовательной программой.

Зачет бывает двух видов: дифференцированный и не дифференцированный.

По результатам дифференцированного зачета выставляется отметка по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Не дифференцированный зачет предполагает словесную оценку о результатах прохождения испытания по двухбалльной системе («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено»).

5.1.4. Защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.) — это выступление слушателя перед аттестационной комиссией, в ходе которого выпускник раскрывает тему исследования, обозначает основные моменты своей работы, ее результаты и практическую значимость в профессиональной деятельности.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых

аттестационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется локальным нормативным актом организации. (Приложение № 2)

Разработка и оформление итоговой аттестационной работы осуществляется в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями, утвержденными Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии (Приложение № 3)

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

Защита итоговой работы включает в себя разновидности: защита реферата, защита расчетно-графической работы, защита проекта.

Защита итоговой аттестационной работы проводится в устной форме. Защита представляет собой демонстрацию презентации работы, синхронно сопровождающуюся докладом.

Процедура и регламент проведения защиты определяется образовательной программой.

По результатам защиты выставляется отметка по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.1.5. При проведении итоговой аттестации могут быть использованы иные формы проведения итоговых испытаний, предусмотренные образовательной программой.

5.2. Итоговая аттестация по ДПП ПП может включать один или несколько видов аттестационных испытаний. Например, тестирование и защиту итоговой аттестационной работы, тестирование и деловая игра и др. Конкретный набор аттестационных испытаний и их количество устанавливается в программе.

5.3. При проведении итоговой аттестации по ДПП могут быть использованы различные методы и формы контроля:

- в устной и письменной форме,
- в форме компьютерного тестирования,
- с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.4. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация

обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами и ДПП.

6. Сроки и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний определяется настоящим Порядком и иными локальными актами, регламентирующими реализацию ДПП и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

6.2. Слушателей, поступивших на обучение по ДПП знакомят с информацией:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по ДПП;
- требования к результатам освоения ДПП;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

6.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

6.4. Сроки проведения итоговых испытаний определяются учебным графиком. Итоговая аттестация может проходить в один или несколько этапов, в один или разные дни.

6.5. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии по согласованию с председателями аттестационных комиссий (если это предусмотрено программой), оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7. Организация работы аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

7.1. По ДПП ПП итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

7.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

7.3. Председатель и состав аттестационной комиссии по каждой ДПП утверждается приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. (Приложение № 4).

7.4. Аттестационные комиссии по ДПП ПП при необходимости могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП ПП целесообразно определять лицо, не работающее в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.7. Состав аттестационных комиссий по ДПП ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, реализующей ДПП.

7.8. Основные функции аттестационных комиссий по ДПП ПП:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП ПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

7.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП ПП.

7.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.11. Результаты итоговой аттестации по ДПП ПП объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.12. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. (Приложение № 5) В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

7.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются членами комиссии и хранятся в архиве Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии согласно номенклатуре дел.

8. Организация работы аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

8.1. Создание аттестационной комиссии по ДПП ПК не является обязательным и зависит от объема, содержания, планируемых результатов программы и закрепляется в программе.

8.2. Председатель и состав аттестационной комиссии по каждой ДПП утверждается приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. (Приложение № 4).

8.3. Аттестационные комиссии по ДПП ПК при необходимости могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

8.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

8.5. Председателем аттестационной комиссии по ДПП ПК может быть:

- лицо, не работающее в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;

- сотрудник Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, имеющий образование и опыт по профилю осваиваемой слушателями программы.

8.6. Состав аттестационных комиссий по ДПП ПК формируется из числа лиц,

- приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций,

- педагогических работников Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, реализующей программу.

8.7. Основные функции аттестационных комиссий по ДПП ПК:

- определение уровня освоения программы.

8.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП ПК.

8.9. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «удовлетворительно (зачет)», «неудовлетворительно (незачет)». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

8.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

8.11. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. (Приложение № 5) В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

8.12. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

8.13. Результаты итоговой аттестации по ДПП ПК фиксируются в ведомости. (Приложение № 7)

8.14. Аттестационная комиссия может не создаваться в случаях:

- реализации ДПП ПК небольшого объема (72 часа и менее);
- итоговая аттестация проводится с помощью оценочных средств, обеспечивающих объективный и всесторонний контроль и оценку результатов и позволяющих однозначно определить освоил слушатель программу или не освоил.

В этом случае оценка результатов освоения программы может осуществляться отдельными сотрудниками Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии или посредством компьютерного тестирования с последующей автоматической обработкой результатов.

9. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

9.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»));
- четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

– *Отметка «неудовлетворительно»* выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

– *Отметку «удовлетворительно»* заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в работе;

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

– *Отметку «хорошо»* заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

– *Отметку «отлично»* заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

9.4. При осуществлении оценки уровня знаний слушателей в форме тестирования для перевода результатов тестирования в балльную систему оценивания следует использовать шкалу перевода, предусмотренную программой.

10. Условия и порядок проведения апелляций и проведения итоговой аттестации в особых случаях

10.1. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии устанавливает самостоятельно:

- по результатам ДПП ПК - удостоверение о повышении квалификации,
- по результатам ДПП ПП - диплом о профессиональной переподготовке.

10.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

10.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

10.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии.

10.5. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПП и ДПП ПК слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или о несогласии с результатами, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии устанавливается самостоятельно.

10.6. Апелляция подается лично слушателем.

– Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. (Приложение № 6)

– Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. (Приложение № 7)

10.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.8. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

10.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

10.11. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность

пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве в соответствии с номенклатурой Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии. (Приложение №8)

10.12. Повторное проведение аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.13. Апелляция на результаты аттестационного испытания, проведенного повторно, не принимается.

Приложение № 1
Форма экзаменационного билета

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики "Алатырский технологический колледж"
Министерства образования Чувашской Республики

Экзаменационный билет по дополнительной профессиональной
программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1.

Текст задания, вопросы теста.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2.

Текст задания.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3.

Текст задания.

Преподаватель(и): _____

Куратор (автор) программы: _____

Утверждено на заседании *(наименование коллегиального органа)*
протокол № _____ от _____ г.

Шаблон приказа

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

№ ____

О закреплении за слушателями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки тем итоговых аттестационных работ, назначении руководителей, консультантов и рецензентов

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», учебными планами и учебными графиками по дополнительным профессиональным программам ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Приступить с __.__.__ г. к подготовке к итоговой аттестации слушателей групп слушателей по дополнительным профессиональным программам (*профессиональной переподготовки*) в форме защиты итоговой аттестационной работы

II. С целью подготовки к итоговой аттестации слушателей, распределить руководителей и рецензентов итоговых аттестационных работ следующим образом:

18

№	Ф.И.О. слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. рецензента	Ф.И.О. рецензента

III. Определить объем педагогической нагрузки на подготовку слушателей к итоговой аттестации на каждого слушателя в соответствии с калькуляцией расходов по программе следующим образом:

Руководство - __ часов

Рецензирование - __ часов.

IV. Оплату производить в соответствии с калькуляцией расходов по программе следующим образом:

Руководителям из расчета __ рублей за 1 час.

Рецензентам из расчета __ рублей за 1 час.

Основание: ведомости промежуточной аттестации, служебная записка

лица

должность и Ф.И.О. ответственного

Должность

Ф.И.О. руководителя

**Методические рекомендации к разработке, оформлению и защите
итоговой аттестационной работы
по дополнительной профессиональной программе
(профессиональной переподготовки/повышения квалификации)**

1. Основные положения

1.1. Итоговая аттестационная работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование практической направленности одной из актуальных проблем деятельности на заданную (выбранную) тему, написанное лично слушателем под руководством преподавателя. Работа включает в себя как теоретическую часть, где слушатель должен продемонстрировать знания теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных задач методы и инструменты, полученные при изучении дисциплин и модулей программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестационная работа должна содержать анализ научно-практической литературы, состояния практики, а также самостоятельные обоснованные выводы и предложения. Практическая значимость итоговой аттестационной работы являются одним из основных критериев качества исследования.

19

2. Тематика итоговых аттестационных работ

2.1. Тематика итоговых аттестационных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, приоритетам государственной, региональной политики. Формулировка темы итоговой аттестационной работы должны четко отражать характер ее содержания.

2.2. Тематика итоговых аттестационных работ предлагается для каждого слушателя на основе предложений руководителей, а также могут быть учтены предложения образовательной организации (предприятия) по месту работы слушателя или его личные пожелания.

2.3. Темы итоговых аттестационных работ рассматриваются на заседании учебно-методических объединений, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии.

2.4. Тематика итоговых аттестационных работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 1 месяц до итоговой аттестации.

3. Структура и оформление итоговой аттестационной работы

3.1. Структура итоговой аттестационной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам, параграфам;
- заключение;
- приложения (по необходимости);
- список использованной литературы и нормативной правовой документации.

3.2. Оформление итоговой аттестационной работы начинается с титульного листа (*Приложение № 3.1.*). На титульном листе указывается наименование образовательной организации, фамилия и инициалы слушателя, тема итоговой аттестационной работы, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя. После чего следует оглавление (содержание), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц.

3.3. Объем аттестационной работы – до 30 страниц печатного текста. Приложения не входят в общий объем аттестационной работы и имеют собственную нумерацию страниц.

3.4. Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на листах формата А4.

3.5. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Ссылки на источники оформляются на странице текста.

3.6. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

4. Содержание итоговой аттестационной работы

4.1. Изложение материала в итоговой аттестационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной

главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4.2. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в которой работает слушатель, и формулируется цель, задачи, методы исследования. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав итоговой аттестационной работы.

4.3. Первая глава содержит описание проблемы и вводит в саму проблему. Обычно в ней освещаются теоретические основы избранной темы итоговой аттестационной работы с позиций современных достижений в различных областях. Следует представить опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, особенно если они носят противоречивый характер. Главное назначение первой главы – определить (сформулировать) теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы итоговой аттестационной работы, и раскрыть ее содержание в соответствии с составленным планом. Первая глава служит основой для исследования фактических данных во второй главе работы, которая является логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава может заканчиваться выводами с краткими итогами по рассматриваемому вопросу.

21

4.4. Во второй главе рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы практического решения проблемы (задачи, вопроса) по теме итоговой аттестационной работы, или же даются направления и пути ее совершенствования и (или) дальнейшего развития.

4.5. В заключении даются четко сформулированные выводы и предложения. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

4.6. В приложение включаются таблицы, графики, схемы и другие исходные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь могут быть помещены различные локальные нормативные акты образовательной организации, методические рекомендации, разработки, инструкции и т. п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление.

4.7. Список используемой литературы является составной частью итоговой аттестационной работы и отражает степень изучения проблемы. В список литературы включаются только те источники, которые были

использованы в работе. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания.

4.8. Итоговая аттестационная работа должна иметь отзыв руководителя (*Приложение № 3.2.*) и рецензию (*Приложение № 3.3.*). Работа подписывается автором, указывается дата ее сдачи.

4.9. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5. Порядок выполнения итоговой аттестационной работы

5.1. Слушатель выполняет работу со дня утверждения ее темы. За каждым слушателем приказом директора закрепляется руководитель. 22

5.2. Руководитель совместно со слушателем определяет тему и структуру работы, устанавливает поэтапные сроки выполнения работы. Если в процессе работы над темой возникает необходимость в ее корректировке, то руководитель производит необходимые изменения в ранее выданное задание.

5.3. На готовую итоговую аттестационную работу руководитель составляет отзыв, в котором указывается:

- соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре;
- полнота освещения основных вопросов;
- степень самостоятельности, проявленные слушателем при написании работы;
- значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность;
- рекомендация о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

5.4. Итоговая аттестационная работа, имеющая положительный отзыв руководителя, направляется на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться представители реального сектора экономики, работодатели или

преподаватели Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, компетентные в вопросах тем.

5.5. Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии итоговой аттестационной работы выбранной теме;
- характеристику каждого раздела работы;
- оценку значимости и обоснованности результатов работы;
- заключение о целесообразности практической реализации рекомендованных слушателем предложений в практику работы;
- рекомендацию о допуске слушателя к защите аттестационной работы.

5.6. Итоговая аттестационная работа, имеющая положительную рецензию и отзыв руководителя, сдается в ответственному лицу Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии не позднее, чем за 1 сутки до защиты.

6. Защита итоговой аттестационной работы

6.1. Итоговая аттестационная работа защищается слушателем перед аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии.

6.2. Процедура защиты состоит из краткого 10-минутного доклада слушателя об основном содержании работы и ее результатах, ответов автора на замечания рецензента (если такие имеются) и на вопросы членов комиссии; обсуждения работы членами комиссии.

6.3. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту итоговой аттестационной работы, поэтому основу выступления составляют *введение* и *заключение*, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

6.4. В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в итоговой аттестационной работе.

6.5. Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10-15 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 25.

6.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

7. Критерии оценки итоговой аттестационной работы

7.1. Оценка качества итоговой аттестационной работы осуществляется по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- применение современной методологии исследования;
- наличие элементов творчества;

- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования; - умение работать с различными источниками;

- оформление работы в соответствии с требованиями.

«Отлично» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор соответствующей литературы, теоретических положений и практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите слушатель показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

24

«Хорошо» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите слушатель показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите слушатель проявляет неуверенность,

показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за итоговую аттестационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Титульный лист итоговой аттестационной работы
Наименование образовательной организации

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
ТЕМА _____

Выполнил(а):

ФИО

слушатель группы _____
дополнительной профессиональной 26
программы профессиональной
переподготовки/повышения
квалификации по программе

Научный руководитель:

ФИО

Рецензент:

ФИО

ИАР защищена

«__» _____ 202_ года

Оценка _____

Год

Форма отзыва руководителя на итоговую аттестационную работу
Наименование образовательной организации
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
итоговой аттестационной работы

—
(тема итоговой аттестационной работы)

Слушателя: _____
Ф.И.О. слушателя

Группы _____
по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки _____

№	Критерии оценки	Оценка (по 5-ти балльной системе)
1.	Соответствие содержания работы выбранной теме и требованиям к ее структуре	
2.	Полнота освещения основных вопросов	
3.	Степень самостоятельности, проявленная слушателем при написании работы	
4.	Владение методами научного исследования, обработки и оформления его результатов	
5.	Наличие и значимость выводов и предложений, их обоснованность и целесообразность	
6.	Практическая значимость работы	
7.	Соответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению	
Итоговая оценка (средний балл):		

27

К замечаниям, предъявляемым к содержанию и оформлению работы, следует отнести:

(следует указать замечания по всем критериям, где выставлена оценка ниже «5» баллов)

Итоговая аттестационная работа может быть оценена на «.....».

Дата:

Руководитель _____
подпись, _____
Ф.И.О, должность, уч. звание и степень)

Форма рецензии на итоговую аттестационную работу
Наименование образовательной организации

РЕЦЕНЗИЯ
на итоговую аттестационную работу

—
(тема итоговой аттестационной работы)

Слушателя: _____

Ф.И.О. слушателя

Группы _____
по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки _____

№	Параметры и критерии оценки	Оценка (по 5-ти балльной системе)
1	Обоснование актуальности тематики работы	
2	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
3	Соответствие содержания работы теме исследования	
4	Отражение степени разработанности проблемы	
5	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
6	Уровень и корректность использования методов исследования	
7	Анализ результатов и выводы	
8	Практическая значимость результатов	
9	Оформление работы	
Итоговая оценка (средний балл)		

28

Критерии оценки:

«5» – высокий уровень разработанности параметра оценки;

«4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

«3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

«2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Достоинства работы: _____

Замечания: _____

(следует указать замечания по всем критериям, где выставлена оценка ниже «5» баллов)

Заключение: итоговая аттестационная работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе, и заслуживает оценки

_____,
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

а ее автор _____

Ф.И.О. автора

удостоверения права на ведение профессиональной деятельности в сфере

и присвоения квалификации⁴ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Рецензент _____ / _____

Подпись

Ф.И.О., должность и место работы

⁴Заполняется в том случае, если присвоение квалификации предусмотрено дополнительной профессиональной программой

Шаблон приказа о проведении итоговой аттестации

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

№ ____

О проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и о составе аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», учебным планом и учебным графиком по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «*наименование программы*» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей группы № ____, проходивших обучение в период с __.__.__. г. по __ и выполнивших учебный план в полном объеме.
2. Провести итоговую аттестацию в форме _____ (экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы и др.) ____ г. в __ ч. __ мин.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации в следующем составе:

30

Ответственные	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

Должность

Ф.И.О. руководителя

Шаблон протокола итоговой аттестации
Наименование образовательной организации

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

город _____

«__» _____ 202_ года

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председателя:

Члены комиссии:

Секретарь

В целях проверки уровня подготовки слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе «Наименование программы», общей продолжительностью ___ часов (_____ форма обучения), и успешного прохождения ими итоговой аттестации в рамках квалификационных требований, установленных профессиональными стандартами и соответствующими квалификационными справочниками по должностям, профессиям и специальностям, комиссия постановляет:

31

Присвоить квалификацию «Наименование квалификации» слушателям, указанным в настоящем списке, успешно завершившим обучение по указанной программе и сдавшим итоговую аттестацию в форме итогового экзамена (или защиты итоговой аттестационной работы) (см. таблицу).

№	ФИО слушателя	Оценка
1	Нестеров Николай Михайлович	

Число слушателей по списку: _____

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию: _____

Из них получивших: _____

5 (отлично) _____

4 (хорошо) _____

3 (удовлетворительно) _____

2 (неудовлетворительно) _____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения
на итоговой аттестации _____

Результаты голосования: “За” ____, “Против” ____, “Воздержались” ____ .

Председатель:

Члены комиссии:

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

Форма апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Должность, наименование образовательной организации, Ф.И.О
руководителя

ФИО слушателя

группы № _____,

проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе

_____наименование дополнительной профессиональной

программы

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Прошу пересмотреть порядок проведения итоговой аттестации в форме

экзамена/зачета/защиты итоговой аттестационной работы

по причине нарушений процедуры ее проведения.

Мотивировка возражений (нарушений):

« ____ » _____ 20__ г.

дата подачи заявления

Подпись: _____/Ф.И.О. слушателя

Форма апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации
Должность, наименование образовательной организации, Ф.И.О
руководителя

ФИО слушателя

группы № _____,

проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе

_____наименование дополнительной профессиональной
программы

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами итоговой аттестации

Прошу пересмотреть оценку за итоговую аттестацию в форме

экзамена/зачета/защиты итоговой аттестационной работы

так как я считаю ее необъективной.

Мотивировка возражений (нарушений):

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

Подпись: _____/Ф.И.О. слушателя

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции

о нарушении порядка проведения итоговой аттестации /о несогласии с результатами итоговой аттестации слушателя

Ф.И.О.
слушателя

группы № _____, проходившей(его) обучение в период с ____ по ____ по программе _____

наименование дополнительной профессиональной программы

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Должность/ ФИО

Должность/ ФИО

Должность/ ФИО

Должность/ ФИО

Решение комиссии:

Подпись председателя апелляционной комиссии:

Должность/ ФИО

Подписи членов комиссии:

Должность/ ФИО

Должность/ ФИО

Должность/ ФИО

Приложение 1. Копия экзаменационной работы