

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 29.08.2025 № 93

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ АЛАТЫРСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на программы профессионального обучения (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, который регулирует прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики "Алатырский технологический колледж" Министерства образования Чувашской Республики (Далее - Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии).

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения (далее – структурные подразделения).

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения.

3. Термины и определения

Профессиональное обучение по **программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих - это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по **программам переподготовки рабочих и служащих** - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по **программам повышения квалификации рабочих и служащих** – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по

имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Адаптированная программа профессионального обучения — это программа профессионального обучения, разработанная для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, которая модифицирует программу профессионального обучения, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальные потребности и обеспечивая необходимые специальные условия.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения.

3

Заявка – выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по программе профессионального обучения, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по программам профессионального обучения в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Образовательный процесс по программам профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по программе профессионального обучения определяется календарным учебным графиком программы.

4.3. Срок освоения программы профессионального обучения определяется в программе и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4.4. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

4.5. Прием лиц на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.6. Прием осуществляется на программы профессионального обучения следующих видов:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.7. Прием осуществляется на программы профессионального обучения исключительно по рабочим профессиям и должностям служащих, предусмотренным перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4.8. Прием на обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

– за счет любых видов грантов и субсидий.

4.9. Прием лиц на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения¹.

4.10. Допускается прием лиц на обучение по программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану².

4.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам профессионального обучения не предусматриваются.

4.12. Прием на программы профессионального обучения в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами³.

4.13. Приём инвалидов и лиц с ОВЗ на адаптированные программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, но с обязательным учётом рекомендаций медико-психологической комиссии (ПМПК) и созданием специальных условий обучения в организации.

4.14. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по программам профессионального обучения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 17, п.2

² Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", п.13

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 55, п.10

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.15. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие требованиям к возрасту, предусмотренным программой;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по программам профессионального обучения на официальном сайте Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://alattk.ru> размещается следующая информация:

- сведения о Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Устав Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии;
- информация о реализуемых программах;
- правила приема на обучение по программам профессионального обучения;
- правила оказания платных образовательных услуг⁴;

⁴ Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);
- образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);
- при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.8. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и сроком его выдачи.

5.9. Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.10. Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

5.11. Поступающий на обучение по программам профессионального обучения при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

5.12. Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения, доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

5.13. С целью информирования о реализуемых программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

6.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без требований к уровню образования.

6.2. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей программой профессионального обучения с учетом видов трудовой деятельности:

– в некоторых случаях к освоению программам профессионального обучения могут допускаться только граждане, достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации для выполнения соответствующих видов трудовой деятельности: для профессий, где установлены специальные возрастные ограничения (например, работы с вредными или опасными условиями труда, управление транспортными средствами), обучение допускается только при достижении минимального возраста (как правило, 18 лет);

– для иных программ обучение возможно с 16 лет, а в отдельных случаях — с 14 лет с согласия родителей (законных представителей) и/или органов опеки и попечительства.

6.3. На программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих принимаются граждане, ранее освоившие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к возрасту, уровню образования или квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по программе профессионального обучения в Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

- лично по адресу 429822, Российская Федерация Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 13 (корпус №1), кабинет 36;
- направив письмо на официальную электронную почту alattk@yandex.ru, zam_upr@alattk.ru;
- заполнив форму на официальном сайте организации по адресу <https://alattk.ru/>;
- через почту России;
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.

7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие программы профессионального обучения, направляет заявителю:

- ссылку на официальный сайт Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

10

7.6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

7.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. в качестве договора может быть заключен контракт.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии на обучение по программам профессионального обучения предоставляются следующие документы⁵:

- заявление поступающего,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при приеме на программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства о квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка (для профессий, где они предусмотрены законодательством).

8.2. Лица с ОВЗ при поступлении на адаптированную программу профессионального обучения предоставляют заключение ПМПК, содержащее информацию о рекомендуемой профессии/специальности и необходимых специальных условиях для обучения.

⁵ Перечень документов устанавливается образовательной организацией и может быть изменен

8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работников структурного подразделения.

8.4. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

8.5. Документы могут быть представлены в виде копий (или списком при направлении юридическим лицом), заверенных отделом кадров организации-работодателя.

8.6. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

8.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;
- направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;
- направляются курьерской службой.

8.8. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.9. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется номенклатурой Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии.

8.10. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на программы профессионального обучения, осуществляется в соответствии с локальным актом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом⁶

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по программам профессионального обучения представляют:

⁶ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина⁷.

16

9.5. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

⁷ Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации

10. Зачисление на программы профессионального обучения

10.1. Зачисление на программы профессионального обучения осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Основой для приема и зачисления на адаптированные программы профессионального обучения лиц с ОВЗ служат рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а также согласие родителей.

10.3. Лица, зачисленные на программы профессионального обучения, являются слушателями.

10.4. Зачисление на программы оформляется приказом директором Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии о зачислении слушателей на программу профессионального обучения.

10.5. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.6. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.7. При зачислении слушателя на программу профессионального обучения по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.8. По требованию слушателя на время обучения в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Приложение 1

к Порядку

Директору Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии

_____ (фамилия, инициалы директора колледжа)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявка на обучение⁸

Я, _____ года рождения _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих
нужное подчеркнуть

_____ (наименование программы)

со сроком обучения _____

Контактный телефон: _____

Укажите предпочтительный мессенджер для оперативного информирования:

Согласны ли вы получать рассылку от нашей организации через мессенджеры?

Да

Нет

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

⁸ Для физического лица

Приложение 2
к Порядку Колледжа

ПИСЬМО-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ):

Директору Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии

(фамилия, инициалы директора колледжа)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявка на обучение⁹

Прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих

нужное подчеркнуть

19

(наименование программы)

сотрудников

(наименование предприятия (организации))

в количестве ____ чел.

Список направляемых на обучение сотрудников предприятия (организации) и подтверждающие документы направляем приложением к настоящему письму-заявке.

Оплату за обучение гарантируем.

Контактное лицо от организации по вопросам обучения:

ФИО	Должность	Контактный телефон	e-mail

Приложение на 1 л. в 1 экз.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

_____ / _____

(расшифровка подписи)

⁹ Для юридического лица

Приложение к письму-заявке

Список сотрудников предприятия (организации):

№	ФИО	Должность	Дата рождения	Документ об образовании	Данные паспорта	СНИЛС

ВНИМАНИЕ! Все поля заявки обязательны для заполнения! Заявку необходимо заполнить и передать лично или направить цветную сканированную копию на e-mail: zam_upr@alattk.ru

Директору Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии

(фамилия, инициалы директора колледжа)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление¹⁰

Прошу допустить меня к обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих
нужное подчеркнуть

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в объеме _____ часов. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

21

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- уставом Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

¹⁰ Для физического лица

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (год рождения _____) даю согласие Алатырскому технологическому колледжу Минобразования Чувашии, расположенному по адресу: г. Алатырь ул. Ленина д.13, на обработку моих персональных данных для целей, связанных с обучением в колледже. Даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их по открытым каналам связи, в том числе и по электронной почте. Алатырским технологическим колледжем Минобразования Чувашии следующих моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Возраст, пол;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Паспортные данные (страницы с фотографией и пропиской);
- Адрес места жительства и места регистрации;
- Сведения о гражданстве;
- Сведения о регистрации брака или о разводе, или справка из ЗАГСа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества;
- Сведения об образовании;
- Номер телефона (мобильного, домашнего);
- СНИЛС.

а также размещение моих персональных данных (фото, фамилию, имя, отчество) на интернет сайтах колледжа: <http://alattk.ru/>, https://vk.com/club_a_t_k, <https://vk.com/public199095249>

Я был (а) ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Укажите предпочтительный мессенджер для оперативного информирования: _____

Согласны ли вы получать рассылку от нашей организации через мессенджеры?

Да

Нет

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Анкета слушателя

Просим Вас заполнить все поля

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Дата рождения	
5. Пол	
6. СНИЛС <i>формат 111-222-333 00</i>	
7. Серия и номер паспорта	
8. Паспорт выдан	
9. Дата выдачи	
10. Код подразделения	
11. Полное наименование образовательной организации школы/ПО/СПО/ВО <i>как в дипломе, свидетельстве</i>	
12. Наименование квалификации <i>отметьте одно</i>	<input type="radio"/> Квалифицированные рабочий, служащий <input type="radio"/> Специалист среднего звена <input type="radio"/> Бакалавр <input type="radio"/> Специалист <input type="radio"/> Магистр <input type="radio"/> Аспирант
13. Уровень образования <i>отметьте одно</i>	<input type="radio"/> Высшее образование <input type="radio"/> Среднее профессиональное образование <input type="radio"/> Профессиональное образование <input type="radio"/> В настоящий момент я студент(ка)
14. Серия документа о ОО/ПО/СПО/ВО	
15. Номер документа о ОО/ПО/СПО/ВО	
16. Место работы/учебы	
17. Должность/учебная группа	
18. Номер телефона	

23

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)