

**Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Алатырского технологического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Протокол от 29.08.2016 № 1  
(с изменениями от 28.08.2024 № 1)**

**Утверждено  
приказом директора Алатырского  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
Приказ от 30.08.2016 № 92  
(приказ от 30.08.2024 № 81)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной (цикловой) комиссии  
Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является методическим объединением педагогов определенных учебных дисциплин (профессиональных модулей), ведущих работу на дневном и заочном отделениях колледжа.

1.2. Основанием для организации предметной (цикловой) комиссии является:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

1.3. Основными целями работы предметной (цикловой) комиссии являются:

- обеспечение непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов колледжа;
- повышение квалификации педагогического коллектива;
- обобщение и распространение передового инновационного опыта.

1.4. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- повышение качества методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организация управленческой деятельности в развитии профессионального мастерства педагогов.

**2. Формирование состава предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Предметная (цикловая) комиссия организуется в составе не менее 5 педагогов - членов комиссии.

2.2. В состав ПЦК входят преподаватели, мастера производственного обучения определенных учебных дисциплин (профессиональных модулей). В состав ПЦК входят преподаватели нескольких родственных дисциплин (профессиональных модулей).

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий устанавливается на учебный год приказом директора колледжа с учетом объединения в предметные цикловые комиссии всех педагогов колледжа, в том числе и работающих по совместительству. Персональный состав предметной (цикловой) комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Непосредственное руководство работой предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее квалифицированных педагогов данной комиссии.

2.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебно – методической работе и инновациям.

### **3. Содержание методической деятельности ПЦК**

#### **Информационно-аналитическая деятельность:**

- изучение и внедрение в образовательный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ, обобщение и формирование банка образовательной практики по актуальным направлениям (принципам) модернизации методической деятельности и ознакомление членов ПЦК с опытом инновационной деятельности;
- систематическое информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, учебно-методической и нормативно-правовой документации.

#### **Научно-методическая деятельность:**

- разработка, экспертиза и апробация учебно-программной и учебно-методической документации в условиях внедрения в образовательный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация и разработка программ повышения квалификации педагогических кадров ПЦК, в соответствии с современными требованиями модернизации образования;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ, конкурсов развития образования.

#### **Организационно-методическая деятельность:**

- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- организация мониторинга качества учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- организация участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального, республиканского, федерального уровня;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационные периоды.

### **4. Права и обязанности председателя ПЦК**

#### **4.1. Права:**

- вносить предложения в администрацию колледжа о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- рассматривать экзаменационные вопросы для промежуточной аттестации, задания для государственной итоговой аттестации;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

#### **Обязанности:**

- планировать, организовывать работу ПЦК;
- вести контроль и оказывать помощь педагогам ПЦК по разработке учебно – методической документации;
- изучать, обобщать и распространять педагогический опыт работы педагогов ПЦК;
- организовывать контроль, за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их

- положительную динамику по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения принятых решений ПЦК, педагогического совета, методического совета;
  - вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

## **5. Документация методической комиссии.**

5.1. Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию: методический паспорт комиссии, журнал работы комиссии, план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе комиссий, методические разработки, контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. План работы ПЦК рассматривается на заседании комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно – методической работе и инновациям.

5.3. Отчет о работе ПЦК рассматривается на смотре ПЦК в конце каждого учебного года.

